



OPIKELIJAHUOLTOTOIMINNAN KEHITTÄMINEN

***-Pohjoisen Keski- Suomen
oppimiskeskuksen,
sosiaali- ja terveysalan
opiskelijapalvelut***

Hannele Lindstrand

Kehittämishankeraportti

Toukokuu 2009



**JYVÄSKYLÄN
AMMATTIKORKEAKOULU**

Ammatillinen opettajakorkeakoulu

Tekijä(t) LINDSTRAND, Hannele	Julkaisun laji Kehittämishankeraportti	
	Sivumäärä 30	Julkaisun kieli Suomi
	Luottamuksellisuus Salainen <input type="checkbox"/> saakka	
Työn nimi OPISKELIJAHUOLTOTOIMINNAN KEHITTÄMINEN - Pohjoisen Keski- Suomen oppimiskeskuksen, sosiaali- ja terveysalan opiskelijapalvelut		
Koulutusohjelma Ammatillinen opettajakorkeakoulu, opinto-ohjaajakoulutus		
Työn ohjaaja(t) PEKKARINEN, Virva-Liisa		
Toimeksiantaja(t) -		
Tiivistelmä <p>Kehittämishankkeen aiheena oli opiskelijahuoltotoiminnan kehittäminen ammatillisessa oppilaitoksessa. Työssä käsiteltiin opiskelijahuollon käytännön toiminnan kehittämistä Pohjoisen Keski- Suomen oppimiskeskuksessa. Tavoitteena oli kuvata opiskelijahuoltoa palvelun näkökulmasta, koska POKEn keskeisenä strategiana pidetään asiakaslähtöisyyttä, johon pyritään laadukkaalla koulutuksella ja tyytyväisillä asiakkaila.</p> <p>Oppilaitoksen erillisissä suunnitelmissa, kuten opinto-ohjaussuunnitelmassa, erityisopetussuunnitelmassa ja tutkintokohtaisten opintojen opetussuunnitelmassa, on kuvattu yleisiä ja kaikille POKEn yksiköille yhteisiä tavoitteita ja toimintalinjoja, jotka perustuvat oppilaitoksia koskevaan lainsäädäntöön, asetuksiin ja määräyksiin. Suunnitelmien näkökulma on ollut organisaatiosta lähtevä kehittämisnäkökulma. Työssä kuvattiin sekä ne opiskelijahuollon yleiset periaatteet, että myös oppilaitoskohtaiset suunnitelmat ja ohjeet, joihin yksikön toimintamalli perustui. Koska oppilaitoksen eri yksiköissä on ollut erilaisia toimintakäytänteitä ja myös opiskelijahuollon resurssit vaihtelevat eri yksiköissä, oli perusteltua edelleen kehittää myös yksikkökohtaista toimintamallia.</p> <p>Tavoitteena oli kehittää Pohjoisen Keski- Suomen oppimiskeskuksen sosiaali- ja terveysalan yksikköön opiskelija palvelujen toimintamalli. Toimintamallissa kuvattiin opiskelijahuoltotyön toiminnot, toimijat ja vastuut opiskelijaa palvelevina hyvinvointipalveluina. Toimintamallissa tuotiin esille ne opiskelijahuollon konkreettiset toimet, joilla pyritään vaikuttamaan opiskelijan fyysiseen ja henkiseen hyvinvointiin, opiskelun sujuvaan etenemiseen ja opiskeluviihtyvyyteen. Palvelutoiminnot sisältävät myös kuvauksen opiskelijan ja opiskelun turvallisuuden edistämiseksi tehtävästä työstä. Opiskelijapalvelu näkökulma valottaa opiskelijahuollon moniammatillista yhteistyötä ja niitä oppilaitoksen sisäisiä ja ulkoisia toimintaverkostoja, joissa oppilaitoksen henkilöstö toimii.</p> <p>Opiskelijapalveluiden toimintakokonaisuudesta laadittiin opiskelijapalvelutiedote, joka toimitetaan opintojen alkaessa opiskelijan huoltajille. Tiedottamisen tavoitteena on tulevaisuudessa tiiviimpi yhteydenpito kotiin heti opintojen alussa, ja samalla ovien avaaminen kodin, opiskelijan ja oppilaitoksen väliselle yhteistyölle.</p> <p>Toimintamalliin liitettiin opiskelijahuollon vuosikalenteri, jossa on esitetty opiskelijahuollon henkilöstön säännölliset palvelutehtävät lukukauden kierron aikana.</p>		
Avainsanat (asiasanat) Opiskelijahuolto, hyvinvointi		
Muut tiedot Erillinen liite : Soten opiskelijapalvelujen tiedote huoltajille		

Author(s) HANNELE Lindstrand	Type of Publication Development project report			
	Pages 30	Language finnish		
	Confidential Until <input type="checkbox"/>			
Title DEVOLPING THE STUDENT CARE OPERATIONS MODEL -The student care service at Pohjoisen Keski-Suomen oppimiskeskus, at the unit of vocational institution of social and health care.				
Degree Programme Vocational Teacher Education/Student Counsellor Education				
Tutor(s) PEKKARINEN Virva-Liisa				
Assigned by				
Abstract <p>The subject of the development project was developing the student care plan in the vocational educational institution. The project dealt with the developing of the student care plan's practical operation at Pohjoisen Keski-Suomen oppimiskeskus. The objective was to describe the student care from the perspective of service, because POKE's central strategy is high customer orientation, to which it is attempted on high-quality education and on satisfied customers. The objective was to develop a student care service model for the unit of vocational institution of social and health care, (Sote) at Pohjoisen Keski- Suomen oppimiskeskus.</p> <p>POKE's objectives have been described in separate plans of the educational institution and the objectives are common to all the units and they include also operating principles, which are based on the legislation concerning educational institutions, on the decrees and regulations. The perspectives of plans have been developing the organisation. In this project general principles of the student care and educational institution -specific plans were described as well as the instructions on which the operations model of the unit was based.</p> <p>Because different units of the educational institution (POKE) have had different operating models and because the resources of the student care also vary in different units, it was justified to develop further a unit-specific operations model.</p> <p>In the operations model the functions, actors and responsibilities of the student care were described as welfare services, which serve the student. Concrete actions of the student care were brought out in this operations model. They affect the student's physical and mental welfare, the fluent progress of studying and satisfaction of the studying.</p> <p>The operations model describes also the safety plan of the student. Student care plan and the operations model represent the many vocational cooperations of the student care and also the internal and external networks of the staff in the vocational educational institution.</p> <p>Student care service brochure will be delivered to the student's supporters when the studies begin. The objective of the informing will be a tighter communication with home immediately at the beginning of the studies and at the same time the opening of doors for the cooperation between a home, student and the vocational educational institution. Into this operations model was connected "The year calendar of the student care" in which the regular service tasks of the staff have been presented during the circulation of the term.</p>				
Keywords Student care, welfare				
Miscellaneous Separate attachment: Student care service brochure at Sote				

SISÄLTÖ	1
1 JOHDANTO	3
Kohti opiskelijan hyvinvointia	
2 LASTEN JA NUORTEN HYVINVOINTI SUOMESSA	5
2.1 Opiskelijan hyvinvointi kouluyhteisössä	6
2.2 Opiskelijahuolto ammatillisessa koulutuksessa	7
2.3 Opiskeluterveydenhuolto osana ammatillisen oppilaitoksen opiskelijahuoltoa	8
2.4 Opiskelijan hyvinvointi työssäoppimisen aikana	9
3 POKE:N OPISKELIJAHUOLTO	10
3.1 Koulutuksen järjestäjän opetussuunnitelma	10
3.2 Tutkintokohtaisten opetussuunnitelmien yhteinen osa	11
3.3 Opiskelijahuoltosuunnitelmat POKEssa	13
3.3.1 Opinto-ohjaustyön toteutus Pokessa ja opinto-ohjuksen suunnitelmat	13
3.3.2 Oppilaitoksen sosiaalityö, koulukuraattori	15
3.3.3 Opiskeluterveydenhuolto POKEssa	15
3.3.4 Erityistä tukea tarvitseva opiskelija	15
3.3.5 Muut opiskelijan tukipalvelut	16
4 SOTEN OPISKELIJAPALVELUJEN /OPISKELIJAHUOLLON TOIMINTAMALLI	16
4.1 Sosiaali- ja terveysalan (Sote) opiskelijapalvelujen perusteet	17
4.2 Opintojen ja opiskelun edistäminen: Soten opiskelija-huoltoryhmä	17
4.3 Soten opinto-ohjaus	20
4.4 Soten ryhmänohjaajan/opettajan ohjauspalvelut	21
4.5 Kuraattorityö Sotella	22
4.6 Opiskeluterveydenhuolto Sotella	23
4.7 Soten opintotoimiston palvelut	24
4.8 Opiskelijaruokailupalvelut	24

	2
4.9 Asuntolapalvelut Soten opiskelijalle	25
4.10 Kiinteistönhuollon palvelut opiskelijalle/ turvallinen opiskeluympäristö	25
4.11 Opiskelijatoiminta/ vapaa-aika	26
5 OPISEKELIJAHUOLLON VUOSIKALENTERI	26
6 POHDINTA	28
LÄHTEET	29
LIITTEET	30
KUVIO 1 Oppilashuollollinen työ	7
KUVIO 2 Poken opiskelijahuolto ja Soten opiskelijahuoltoryhmä	19
TAULUKKO 1 Poken strategiat	11
TAULUKKO 2 Opiskelijahuollon vuosikalenteri	27

1 JOHDANTO

Kohti opiskelijan hyvinvointia

Toimin opinto-ohjaajana Pohjoisen Keski-Suomen oppimiskeskuksen (POKE) sosiaali- ja terveysalan (Sote) yksikössä. Tehtäväni on osa-aikainen muun opetustyön ohella. Opinto-ohjausta ja oppilashuoltotyötä on tehty oppilaitoksessamme sen perustamisesta alkaen. Opiskelijahuoltoa ja opinto-ohjausta on kehitetty vuosien varrella sekä yksikkökohtaisesti, että myös kuntayhtymän tasolla. Mm. Tuovi Liimatainen ja Riitta Virtanen ovat kehittäneet yksikön ohjaussuunnitelmaa.

Kuntayhtymässä on 2000- luvulla uusittu mm. seuraavat oppilashuollon kokonaisuuteen liittyvät suunnitelmat: opiskelijahuoltopalveluiden järjestäminen POKEssa (2007) eli opiskelijahuoltosuunnitelma, erityisopetuksen suunnitelma(2006), kriisitilanteiden toimintamalli (2006), suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä (2006), yleinen opinto- ohjaussuunnitelma (2006) ja lukuvuosittain uusittava oposuunnitelma (2008).

Toimiessani opinto-ohjaajana olen kiinnittänyt huomiotani siihen, että oppilashuoltomme ja opinto-ohjauksemme on kehittynyt positiivisesti kuntayhtymässämme. Konkreettisenä edistysenä voidaan pitää mm. koordinoivan opinto-ohjaajan saamista POKE:en. Lisäksi kuraattorin työpanosta on ohjattu myös sosiaali- ja terveysalan ja kaupan ja hallinnonalan yksikköihin. Ensi syksynä 2009 POKEn Äänekoskella sijaitsevat yksiköt saavat toisen terveydenhoitajan.

POKEN suunnitelmat antavat hyvän yhteisen pohjan oppilashuollon toiminnalle, mutta käytännön toimita oppilashuollossa on eroavaisuuksia yksiköiden välillä. Kehittämishankkeen tavoitteena on laatia POKEn Sosiaali- ja terveysalan yksikön oppilashuollon/ opiskelijapalveluiden toimintamalli, joka kuvaa oppilashuollon kokonaisuutta, moniammatillista yhteistyötä, sen toimijoita, vastuita ja toimintatapoja. Soten toimintamalliin sisällytetään myös

kehittämistavoitteita, jotka esitellään jatkokäsiteltäväksi yksikössä.

Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymän keskeisenä strategisena tavoitteena on asiakaslähtöisyys ja siitä johdettuna menestystekijänä laadukas koulutus, monipuoliset työelämäyhteydet ja tyytyväisyys palveluihin. Työssäni Soten oppilashuollon kokonaisuus kuvataan asiakaslähtöisinä opiskelijapalveluina, näin se antaa selkeän kuvan oppilaitoksen toiminnasta opiskelijoille ja heidän vanhemmilleen/ huoltajilleen. Tarkoituksena ei siis ole ”uusia” POKE:n oppilashuoltosuunnitelmaa, vaan kirjoittaa auki oppilashuollon käytänteet Soten yksikössä.

Työhön liitetään oppilashuollon vuosikalenteri, johon on kirjattu kalenterikuukausittain eri oppilashuollon toimijoiden tämänhetkiset keskeiset, säännölliset oppilashuollon tehtävät. Olen laatinut opinto-ohjaajan opinnoissani opinto-ohjaajan vuosityökalenterin, jota laatiessani olen huomannut sen sisältävän monia eri toimijoille kuuluvia yhteisiä tehtäviä. Jotta toimintakentästä tulisi selvempi on perusteltua rakentaa oppilashuollolle POKE:n yhteinen vuosikalenteri.

OPH:n antaman määräyksen (M28/011/2004) mukaan ammatillisen koulutuksen aikana opiskelijalle tulee tiedottaa koulutuksen tavoitteista ja järjestämistavoista, ohjauksen ja opiskelijahuollon toteutuksesta sekä eri hallinnonalojen palveluista, paikallisista tukiverkostoista ja muista opiskeluun liittyvistä asioista. Työssäoppimisen työturvallisuuteen ja työsuojeluun liittyvistä asioista tulee tiedottaa opiskelijan lisäksi alaikäisen opiskelijan huoltajia. Oppilaitoksessamme tiedotus opiskelijahuollosta on sisällytetty oppilaan oppaaseen yksittäisinä oppilaalle tarkoitettuina toimintaohjeina. Kodin ja koulun välistä oppilashuoltotyötä edistämään laadittiin opiskelijapalveluiden esite, jossa kuvataan opiskelijan hyvinvointia edistävät opiskelijapalvelut. (OPH 27.8. 2004 M28/011/2004) Esitettä voidaan tulevaisuudessa hyödyntää ja kehittää myös muissa Poke yksiköissä.

Ajatuksen opiskelijan opiskelijapalveluiden kehittämistyöstä sain useammalta eri taholta. Eräs lähtökohtani on Eija Honkasen ja Anne Suomalaisen (2008)

kirjoittama Oppilashuollon käsikirja, jossa käsitellään oppilashuoltoa moniammatillisena yhteistyökenttänä, jossa näkökulma oppilas/ opiskelijahuoltoon on opiskelijälähtöinen. Tässä teoksessa tuodaan esille hyvinvointisuunnitelman luominen oppilaitokseen. (Honkanen & Suomala 2008, 45)

Vastaavaa oppilaitoksen hyvinvointiohjelman nimellä esitettyä laajaa oppilaitoksen hyvinvointiohjelmää esitetään toteutettavaksi sosiaali- ja terveysministeriön julkaisemassa Opiskeluterveydenhuollon oppaassa (2006). Merkittävä lähtökohta löytyy myös uudesta lastensuojelulaista (L 417/2007), jossa kunnat määrätään laatimaan lasten ja nuorten hyvinvointia koskeva suunnitelma. Kuntien suunnitelmaan tulee kirjata ne kuntien oman hallinnon ja muun ammatillisen yhteistyön tahot, jotka toimivat lasten ja nuorten hyvinvoinnin eduksi paikallisella tasolla. Tässä yhteistyössä ovat mukana myös toisen asteen oppilaitokset. Mielestäni laajalla opiskelijapalvelujen toimintamallilla voidaan kuvata myös tätä kuntien ja oppilaitosten välistä moniammatillista yhteistyötä.

2 LASTEN JA NUORTEN HYVINVOINTI SUOMESSA

Teoksessa Oppilashuollon käsikirja(2008) Eija Honkanen ja Anne Suomala ovat määritelleet hyvinvoinnin käsitettä. Hyvinvoinnilla tarkoitetaan kokonaisuutta, joka sisältää henkilökohtaisen tunteen omasta hyvinvoinnista. Osa-tekijöinä tässä kokonaisuudessa ovat psyykkisen ja fyysisen terveys, kunnolliset elinolot ja sosioemotionaaliset suhteet. Lasten ja nuorten kokema hyvinvointi on sidoksissa heidän toimintaympäristöönsä, toimintakulttuuriin, itsetuntoon, terveyteen, mielialaan ja aikaan. Yhdessä nämä tekijät vaikuttavat elämänhallintaan, oppimiseen ja oppimiskykyyn. (Honkanen & Suomala 2008, 11)

Uusi lastensuojelulaki (L 417/2007) edellyttää kuntien laativan lasten ja nuorten hyvinvointia koskevan suunnitelman. Lasten suojelulaissa lapsena pidetään iältään alle 18- vuotiasta ja nuorena 18- 20-vuotiasta. (L 417/2007: § 6) Lisäksi määrätään, että kunnan sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen

ja kunnan muiden viranomaisten on yhteistyössä seurattava ja edistettävä lasten ja nuorten hyvinvointia sekä poistettava kasvuolojen epäkohtia ja ehkäistävä niiden syntymistä. (L 417/2007:§ 7). Lastensuojelulain edellyttämien toimien toteuttaminen koskettaa siten opiskelijoita peruskoulusta aina korkea-asteelle saakka.

Uudessa lastensuojelulaissa säädetään koulunkäynnin tuesta. (L 417/2007: § 9) Hallituksen esityksen (HE 252/2006 vp) perusteluissa todetaan, että lastensuojeluviranomaiset eivät voi toteuttaa lasten hyvinvointia turvaavaa tehtäväänsä yksinään, ja siksi muita hallinnonaloja koskevat velvoitteet lastensuojelulaissa ovat edelleen tarpeen. Oppilashuolto on pääosin koulussa tapahtuvaa toimintaa, josta vastaa opetuksen järjestäjä. Oppilashuoltoa tullaan kehittämään oppilashuoltotyöryhmän ehdotusten mukaan. (Sosiaali- ja terveysministeriön selvityksiä 2006:33, osoitteessa <http://www.stakes.fi/FI/ajankohtaista/lausunnot/2006/060828.htm>) Tavoitteena tulevaisuudessa on yhtenäisen oppilas- ja opiskelijahuoltolain säätäminen. (HE 252/2006 vp)

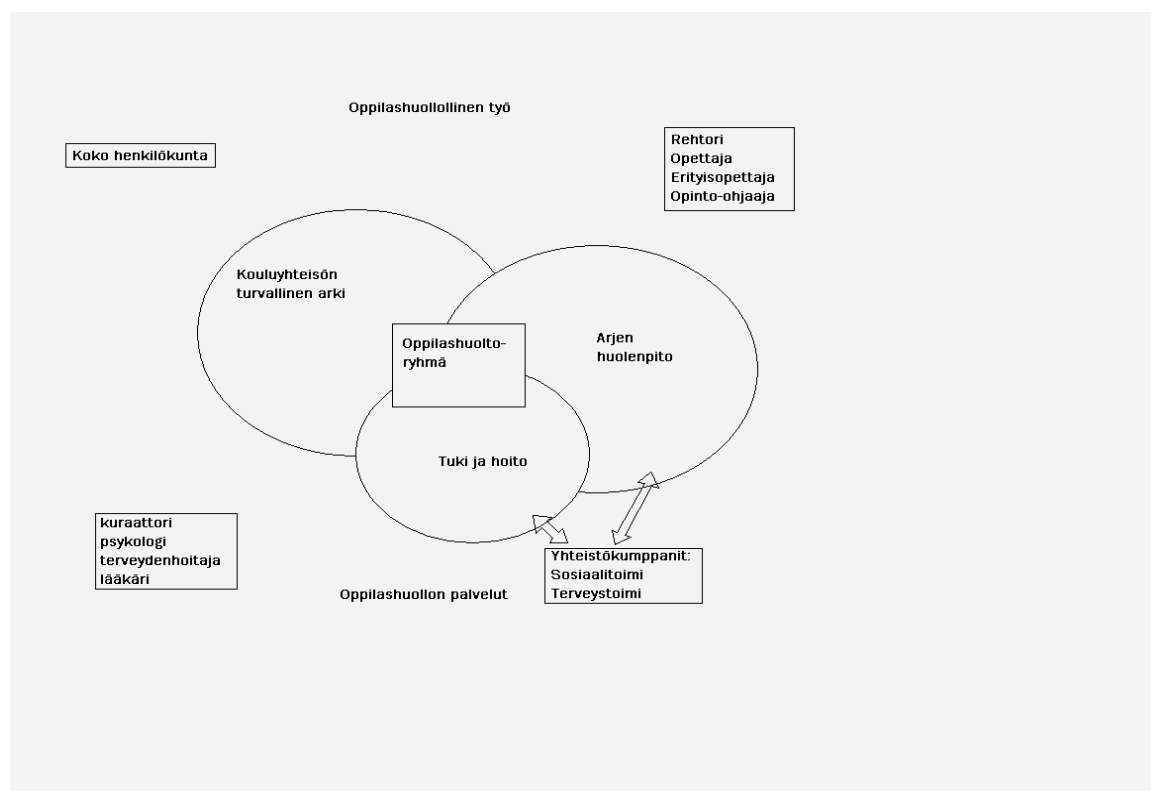
2.1 Opiskelijan hyvinvointi kouluyhteisössä

Jukka Lerkkanen on kuvannut koulun oppilashuollollisen työn kenttää ja toimijoita kuvion 1 avulla. Oppilashuoltotyötä ovat keskeisesti kouluyhteisön turvallisen arjen rakentaminen, opiskelijan arjen huolenpito, opiskelijan tuki ja hoito. (Lerkkanen 12.11.2008)

Opiskelijan hyvinvoinnista huolehtiminen on kaikkien kouluyhteisössä toimivien yhteinen velvollisuus. Suomessa koulutusta ja opiskelua koskevassa voimassaolevassa lainsäädännössä, asetuksissa ja opetussuunnitelmien perusteissa todetaan oppijan hyvinvoinnista huolehtimisen olevan koko henkilökunnan tehtävä. Opiskelijan hyvinvointia tulee edistää yhteistyössä koulun, kodin ja muiden ammattilaisten kanssa. (Honkanen & Suomala 2008, 9) Lähtökohtana oppilashuoltotyölle on opiskelijan oikeus hyvään oppimiseen, terveyteen ja sosiaaliseen hyvinvointiin. Toimiva oppilashuolto perustuu luottamukseen, välittämiseen moniammatillisuuteen, avoimuuteen,

tarvelähtöisyyteen, joustavuuteen, säännöllisyyteen ja pysyvyyteen.
(Lerkkanen, 12.11.08)

Oppilashuollon toimijoihin kuuluvat koulun omien toimijoiden lisäksi myös sosiaalitoimen ja terveystoimen yhteistyökumppanit. Oppilashuoltotyön keskeisenä asiantuntijana toimii koulun oppilashuoltoryhmä.



KUVIO 1. Oppilashuollollinen työ (Lerkkanen 12.11.08)

2.2 Opiskelijahuolto ammatillisessa koulutuksessa

Opetushallituksen määräyksen mukaan opiskelijahuollon tehtävänä on mm. luoda turvallinen ja terveellinen opiskeluympäristö, edistää oppilaitosyhteisön hyvinvointia ja viihtyisyyttä, tukea opiskelijaa, säilyttää oppilaitoksen toimintakyky uhkaavissa tilanteissa ja turvata opiskelijan mahdollisuus saada opiskelijahuollon palveluita. (OPH M28/011/2004) OPH:n määräyksessä todetaan, että opetussuunnitelmaan liittyvät oppilas-huollon suunnitelmat tulee laatia yhteistyössä oppilaitoksen sijaintikunnan tai -kuntien sosiaali- ja terveydenhuollon toimeenpanoa hoitavien viranomaisten

tai muiden tahojen kanssa.(OPH M28/011/2004) Lisäksi todetaan, että opiskelijoita tulee rohkaista osallistumaan ja vaikuttamaan oman oppilaitosyhteisönsä hyvinvoinnin edistämiseen. Kaikilla opiskelijoiden kanssa oppilaitosyhteisössä työskentelevillä on vastuuta opiskelijahuollosta. Moniammatillisen opiskelijahuoltohenkilöstön tehtävänä on opiskelijahuollon palveluiden koordinointi ja kehittäminen. (OPH M28/011/2004)

Opiskelijahuoltoa on kehitetty monella tapaa opiskelijoiden hyvinvoinnin edistämiseksi ja oppimiskyvyn ja oppimisen edistämiseksi. Koulun moniammatillista opiskelijahuoltoa ovat mm. opintojen ohjaus, erityisopetus, kouluterveydenhuolto, opintososiaaliset palvelut, koulun ja kodin yhteistyö, jne. Opiskelijan hyvinvoinnin takaajina oppilaitoksissa toimivat terveydenhoitaja, opinto-ohjaaja, kuraattori, ryhmänohjaaja, opintosihteeri ja muu oppilaitoksen henkilökunta. Tavanomaista on, että kullekin toimijalle on erikseen oma suunnitelmansa, jonka puitteissa toimijat tekevät omaa työtään. Honkanen ja Suomala toteavakin, että erilliset suunnitelmat johtavat helposti erilliseen toimintaan. Oppilashuollon kokonaiskuva jää puutteelliseksi, ja toimijoiden yhteistyö vähäiseksi. (Honkanen& Suomala 2008, 45)

Opiskelijoiden hyvinvoinnin edistäminen on siis suunnitelmallista työtä ja se painottuu erityisesti ennalta ehkäisevään toimintaan ja varhaiseen puuttumiseen. Tavoitteena on oppimisen edistäminen opiskelijaviihtyvyyttä ja motivaatiota lisäämällä. Lisäksi oppilasta voidaan tukea myös monen oppilaitoksen ulkopuolisen yhteistyötahon työllä kuten työvoimahallinnon, kunnan vapaa-aikatoimen, erityisnuorisotyön, perhetyön ym. palveluilla. Näin oppilashuoltotyötä tehdään myös erilaisissa verkostoissa oppilaitoksen ulkopuolella.

2.3 Opiskeluterveydenhuolto osana ammatillisen oppilaitoksen oppilashuoltoa

Opiskeluterveydenhuollon järjestämisestä oppilaitoksessa säädetään sekä ammatillista koulutusta koskevissa laeissa ja asetuksissa, että myös monissa terveydenhuoltoa, kansanterveyttä ja työsuojelua koskevissa laeissa ja

asetuksissa. Lainsäädäntöä ovat mm. laki ammatillisesta koulutuksesta 630/1998, asetus ammatillisesta koulutuksesta 811/1998, kansanterveyslaki, 66/1972 - ja asetus 802/1992, laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992, asetus nuoren työntekijän suojelusta 475/2006 jne. Kattava luettelo opiskeluterveydenhuoltoa koskevasta lainsäädännöstä on sosiaali- ja terveysministeriön julkaisemassa opiskelijaterveydenhuollon oppaassa. (Opiskeluterveydenhuollon opas, 2006, 192)

Opiskeluterveydenhuollon kehittämistyössään sosiaali- ja terveysministeriö ehdottaa käytettäväksi opiskeluhuolto/ hyvinvointityö termejä. Tavoitteena on tuoda esille hyvinvointityön luonnetta sekä yksilöllisenä opiskelijahuoltotyönä, että yhteisöllisenä työnä. Myös opiskelijaterveydenhuollosta on siirrytty käyttämään kattavampaa termiä opiskeluterveydenhuolto. (Opiskeluterveydenhuollon opas 2006, 22- 23)

Opiskeluterveydenhuollon perustehtäviä ovat opiskeluympäristön terveellisyys ja turvallisuuden edistäminen, opiskelijoiden terveyden ja opiskelukyvyn edistäminen, terveyden- ja sairaanhoitopalveluiden järjestäminen. Opiskeluterveydenhuollolla vaikutetaan esim. työympäristön ergonomiaan, turvallisuuteen, työskentelyilmapiiriin. Tavoitteena on myös elämänhallinnan valmiuksien ja taitojen sekä opiskelukyvyn lisääminen, tarjoamalla tukea ja neuvoja psyykkisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen. Opiskeluterveydenhuollon palvelut ovat kokonaisuus, joka sisältää sekä sairaanhoidon, että ennaltaehkäisevän terveydenhuollon palvelut. Varhainen puuttuminen hyvinvoinnin ongelmiin ja ohjaaminen tuki- ja hoitopalveluihin on tärkeää. (Opiskelijaterveydenhuollon opas 2006, 26)

Opiskeluterveydenhuollon toimintakenttänä ovat oppilaitos, sen opiskeluhuolto ja oppilaitoksen toiminta- alueen terveydenhuolto ja sosiaalihuolto.

2.4 Opiskelijan hyvinvointi työssäoppimisen aikana

Työturvallisuuslaissa (738/2002) säädetään työympäristön turvallisuudesta ja työolosuhteista. Lakia sovelletaan myös työpaikalla olevaan opiskelijaa. Työn

vaaroja ja haittoja arvioitaessa ja turvallisuutta suunniteltaessa tulee myös harjoittelija ottaa huomioon. Lisäksi turvallisesta opiskeluympäristöstä niin koulussa kuin työpaikalla säädetään ammatillisesta koulutuksesta annetusta laissa (630/1998). (Opiskeluterveydenhuollon opas 2006, 51)

Opiskelijan hyvinvoinnin takaamiseksi oppilaitoksilla ja työnantajilla on velvollisuus laatia kirjallinen sopimus työssäoppimisen järjestämisestä toimijoiden kesken. Myös opiskelijalle tehdään henkilökohtainen sopimus työssä oppimisesta. Oppilaitoksen vastuulla on tarkastaa, että työpaikalla on edellytykset tarjota turvallinen ja oppimista edistävä työympäristö.

Työnantajan vastuulla on työhön perehdyttäminen ja opastus työpaikalla, koska olosuhteet voivat poiketa merkittävästi oppilaitosolosuhteista.

Opiskelijalla on nimetty työssäoppimisen ohjaaja, joka osallistuu työssäoppimisen suunnitteluun ohjaukseen ja arviointiin. Hänellä on mahdollisuus osallistua myös oppilaitosten järjestämään työpaikkaohjaajan koulutukseen. Koska opiskelija ei ole yleensä työsuhteessa työnantajaan, hänellä on oikeus opiskeluterveydenhuollon palveluihin ja myös opintososiaalisiin etuihin työssäoppimisen aikana. (Opiskeluterveydenhuollon opas 2006, 52- 55)

3. POKE:N OPISKELIJAHUOLTO

POKE:n opiskeiljahuollon kokonaisuus on kuvattu Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymän opetussuunnitelmissa. Kuntayhtymän opetussuunnitelmakokonaisuus muodostuu 1) koulutuksen järjestäjän opetussuunnitelmasta, 2) tutkintokohtaisten opetussuunnitelmien yhteisestä osasta ja 3) tutkintokohtaisista opetussuunnitelmista. Opetussuunnitelmat ovat luettavissa Poken intranet verkossa.

3.1 Koulutuksen järjestäjän opetussuunnitelma

Koulutuksen järjestäjän opetussuunnitelma sisältää Keski-Suomen koulutuskuntayhtymien laatimat maakunnalliset ammatillisen koulutuksen yhteiset linjaukset. Asiakirjassa todetaan, että kaikille opiskelijoille laaditaan henkilökohtainen opiskelu- ja urasuunnitelma (HOPS). Erityisopetusta

tarvitseville opiskelijoille laaditaan lisäksi henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS). Opintojen henkilökohtaistamisesta seuraa, että kaikille oppilaitoksessa opiskeleville tarjotaan opintojen ohjausta. Samalla tavoin myös näyttötutkin nonsuorittajan osaamiskartoitukseen ja henkilökohtaistamiseen liittyy ohjaustarpeita, esimerkiksi: tutkinnon suorittamisen suunnitteluun, näyttötutkinnon suorittamiseen ja tarvittavan ammattitaidon hankkimiseen. Koulutuksen järjestäjän opetussuunnitelmassa todetaan myös, että opiskelijoiden ohjaus- ja tukipalveluja kehitetään maakunnallisesti. (POKE, Koulutuksen järjestäjän opetussuunnitelma, 08.06.2006)

3.2 Tutkintokohtaisten opetussuunnitelmien yhteinen osa

Opetussuunnitelmaperusteinen ammatillinen peruskoulutus järjestetään tutkintokohtaisten opetussuunnitelmien yhteisen osan mukaisesti. POKE:n oppilashuollon kehittämisen perustana ovat kuntayhtymän toiminnalle hyväksytyt strategiset tavoitteet ja menestystekijät, jotka on esitetty seuraavasti:

TAULUKKO 1 Poken Strategiat, (POKE, Opetussuunnitelma 12.6.2008, 5)

Strateginen tavoite	Menestystekijät
Asiakaslähtöisyys	Opiskelijasta huolehtiminen Työelämlähtöisyys
Seudullisuus	Alueen koko ikäluokasta huolehtiminen Työllistymisen alueelle Aikuisten koulutustarpeeseen vastaaminen Osaamisen kohottamiseen liittyvät hankkeet alueella
Osaava henkilöstö	Pätevä opetushenkilöstö Oman osaamisen kohottaminen Hyvä työilmapiiri
Toiminnan taloudellisuus	Uusiutumisen edellyttämä taloudellinen tulos

Oppilashuollon kannalta keskeinen linjaus on asiakaslähtöisyys ja siitä johdettu opiskelijasta huolehtiminen. Suunnitelmassa korostetaan alueella asuvien nuorten koulutusmahdollisuuksia kotiseudullaan yhteistyössä alueen muiden toisen asteen oppilaitosten kanssa yhteistyötä tekemällä.

Opiskelijoista huolehtimalla varmistetaan opiskelijan valmistuminen ammattiin, ja toimivalla paikallisella työelämäyhteistyöllä parannetaan opiskelijoiden mahdollisuuksia työllistyä. (POKE, Opetussuunnitelma 12.6.2008, 6)

Tutkintokohtaisen opetussuunnitelman yhteiseen osaan on kirjattu opiskelijan työsuojelusta ja terveydestä huolehtiminen. Oppilaitoksen arkitoiminnassa ja fyysisessä ympäristössä toimitaan työsuojelua ja terveyttä edistävästi.

Opiskelijaterveydenhuolto on osa oppimisympäristöä ja toimii kiinteässä yhteistyössä oppimisen suunnittelun ja toteutuksen kanssa. Opettajilla tulee olla ensiavun perustaidot. Ammattikohtainen työsuojeluopastus ja omasta terveydestä huolehtiminen ovat osa oppimistapahtumaa. (POKE, Opetussuunnitelma 12.6.2008, 12)

Tutkintokohtaisen opetussuunnitelman yhteisessä osassa esitetään oppilaitoksen tasa-arvosuunnitelma. Suunnitelman mukaan opiskelijalle luodaan tasa-arvoiset opiskelumahdollisuudet riippumatta hänen taloudellisesta asemastaan, sukupuolestaan, asuinpaikastaan, iästään tai kielestään. POKE:ssa edistetään avoimuutta ja hyvää yhteishenkeä osana tasa-arvoista opiskelua. Tasa- arvon edistämiseksi oppilaitoksen toiminnassa noudatetaan suunnitelmaa, joka on laadittu opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Ensimmäisen vuoden opiskelijoille tehdään joka toinen vuosi turvallisuuskysely, jolla selvitetään myös sukupuoleen liittyvää eriarvoista kohtelua ja seksuaalista häirintää. (POKE, Opetussuunnitelma 12.6.2008, 14)

Tutkintokohtaisen opetussuunnitelman yhteisessä osassa määritellään henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman laadinnan periaatteet. Opintojen suunnittelu on osa opintojen ohjausta. Opiskelijat laativat ryhmäohjaajan ja opinto-ohjaajan tai muiden opettajien tuella ja ohjauksella henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman (HOPS). HOPSin laatiminen käynnistetään opintojen

alussa, ja sitä täydennetään ja tarkistetaan opintojen etenemisen eri vaiheissa. Opintojen suunnitteluun liittyy myös aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja arviointi. Opinto-ohjaajan tehtävänä on antaa tukea ja auttaa opiskelijaa osaamisen tunnistamisen prosessissa. (POKE, Opetussuunnitelma 12.6.2008, 17-18)

3.3. Opiskelijahuoltosuunnitelmat pokessa

Pokella on opiskelijahuoltosuunnitelma, jossa esitetään opiskelijahuollon tavoitteet ja niiden keskeiset sisällöt ja periaatteet. Opiskelijapalveluiden suunnitelmakokonaisuuteen kuuluvat opinto- ohjaussuunnitelmat ja erityisopetussuunnitelma, oppilaitoksen kriisisuunnitelma, suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä tavoitteet kodin ja oppilaitoksen yhteistyöstä. Poken opiskelijahuollon suunnitelmassa on tavoitteena koota yhteen eri koulutusaloille yhteiset toimintatavat, käytännöt ja toimintaohjeet, jotka edistävät opiskelijan hyvinvointia. Poken opiskelijahuoltosuunnitelma on ollut lausunnolla toimintapaikkakuntien sosiaali- ja terveystoimessa. (POKE, Opiskelijahuoltopalveluiden järjestäminen Pohjoisen Keski-Suomen oppimiskeskuksessa 1.8.2007)

3.3.1 Opinto-ohjaustyön toteutus pokessa ja opinto-ohjauksen suunnitelmat

Opinto-ohjauksen keskeisenä tehtävänä on ohjauksen keinoin tukea opiskelijan opintojen suorittamista ja työelämään sijoittumista. Ohjauksen tavoitteena on opiskelijan kasvun ja kehityksen edistäminen, opiskelutaitojen, opiskelun ohjaus, ammattiin kasvaminen ja uravalinnan ohjaus. Ohjaus on monimuotoista sisältäen sekä yksilö että ryhmäohjausta. Se voi olla tiedottavaa, neuvovaa tai ohjaavaa. Ohjausta ja tukea annetaan erityisesti niille opiskelijoille, joilla on oppimiseen, koulunkäyntiin tai elämänhallintaan liittyviä vaikeuksia. Opintojen ohjausta annetaan oppilaaksi hakeutumisen, oppilaana olon ja opintojen päättämisen vaiheissa. Ensivaiheessa opinto-ohjaus on pääosin opiskelusta ja opiskeluun liittyvistä asioista tiedottavaa.

Opintojen kestäessä opinto-ohjauksessa keskitytään opiskelijan opintojen etenemiseen ja henkilökohtaiseen kasvuun. Opintojen päättövaiheessa opinto-ohjaus liittyy urasuunnitteluun ja jatko-opintojen vaihtoehtojen selvittämiseen.

Opinto-ohjaukseen osallistuvat oppilaitoksen eri ammattiryhmät. Yhteistyö oppilaitoksen ulkopuolisten yhteistyökumppaneiden, kuten muiden oppilaitosten, peruskoulun, työelämän ja työvoimatoimistojen kanssa on tiivistä. (POKE, Opetussuunnitelma 12.6.2008, 22) Poken opinto-ohjauksesta on laadittu sekä ns. yleissuunnitelma (POKE, Opinto-ohjaussuunnitelma 20.09.2006) että myös lukuvuosittain uusittava yksityiskohtainen opinto-ohjauksen toteuttamissuunnitelma (POKE, Opinto-ohjaussuunnitelma lukuvuodeksi 2008- 2009, 01.08.2008). Asiakirjat sisältävät seuraavia keskeisiä toiminta alueita: opinto-ohjauksen yleiset tavoitteet, opinto ohjauksen toteutus, ohjauksen työnjako, ammatillisiin opintoihin sisältyvän ohjauksen toteuttaminen, henkilökohtainen ohjaus, opinto-ohjaus ennen opintojen alkua, painopisteet 2008 – 09.

Opinto-ohjauksen toiminnan kannalta tärkein lähiajan toteutunut uudistus on ollut koordinoivan opinto-ohjaajan saaminen oppilaitokseen. Tämä on selkeyttänyt yhteisten toimintojen rakentamista, muun muassa asiakirjan lopussa olevan yhteisen vuosityönsuunnitelman laatiminen on tullut mahdolliseksi. Vuosisuunnitelmassa määritellään ohjauksen tehtävät, painopisteet, työnjako ja aikatauluja lukuvuoden tehtävien hoitamiseksi. (POKE, Opinto-ohjaussuunnitelma lukuvuodeksi 2008- 2009, 01.08.2008) Opinto-ohjaajat toteuttavat yksiköissään ohjausta näiden suunnitelmien ja annetun resurssin puitteissa. Koska opinto-ohjaukseen varattu resurssi vaihtelee eri koulutusaloilla, niin eri tehtävien kohdalla voi olla vaihtelua esimerkiksi siinä, kuka eri tehtävät yksiköissä hoitaa. Suunnitelma antaa kuitenkin kuvan siitä, miten laaja työkenttä ohjauksessa on isossa organisaatiossa.

3.3.2. Oppilaitoksen sosiaalityö, koulukuraattori

Kuraattori toimii opiskelijahuollossa yhdessä ryhmäohjaajien, huoltajien, koulutusjohtajien, terveydenhoitajien ja muiden sosiaali- ja nuorisotyötä tekevien kanssa. Kuraattorin työnä on opiskelijoiden ohjaus erilaisissa ongelmatilanteissa, esimerkiksi opiskeluun, ihmissuhteisiin, päihteisiin, sosiaalisiin tai uranvalintaan liittyvissä ongelmissa. POKE:n Äänekoskella toimivien yksiköiden (tekniikka ja liikenne, matkailu-, ravitsemis- ja talousala, kaupan ja hallinnon ala sekä sosiaali- ja terveysala) palveluksessa on yksi koulukuraattori. Viitasaaren ja Saarijärven yksiköihin on suunnitelma hankkia kuraattoripalvelut yleiskoulun taholta. (POKE, Opiskelijahuoltopalveluiden järjestäminen Pohjoisen Keski-Suomen oppimiskeskuksessa, 1.8.2007, 5)

3.3.3 Opiskeluterveydenhuolto POKE:ssa

Opiskeluterveydenhuollon piiriin kuuluvat kotikunnasta riippumatta kaikki opiskelijat. Koska Pokella on toimintaa useilla paikkakunnilla, terveydenhuolto järjestetään yhteistyössä sijaintikuntien perusturvan kanssa. Opiskeluterveydenhuoltoon kuuluu terveydenhoidon ja sairaanhoidon tehtävät sekä oppilaitoksen terveydellisten olojen valvonta. Tarvittaessa opiskelijaterveydenhuollon kautta järjestetään myös fysioterapeutin, nuorisopsykiatrian poliklinikan ja psykologin palveluja. Päihteiden vastaista työtä varten oppilaitoksella on erillinen toimintaohje. (POKE, Opiskelijahuoltopalveluiden järjestäminen Pohjoisen Keski-Suomen oppimiskeskuksessa, 1.8.2007,6)

3.3.4 Erityistä tukea tarvitseva opiskelija

POKE:n yksiköissä toimitaan hyväksytyn erityisopetussuunnitelman mukaisesti. Suunnitelma noudattaa opetushallituksen, kuntayhtymän ja oppilaitoskohtaisen opetussuunnitelman yleisperiaatteita. Ryhmäohjaajat, opinto-ohjaaja ja kuraattori kartoittavat yhteistyössä lähettävän koulun kanssa niitä opiskelijoita, joilla mahdollisesti on erityisen tuen tarvetta. Mikäli todetaan tarvetta henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman

laatimiseen (HOJKS), se toteutetaan yhdessä opiskelijahuollon, opiskelijan ja hänen huoltajansa kanssa. Erityisopiskelijat nimeää koulutusjohtaja. (POKE, Erityisopetussuunnitelma, 20.9.2006)

3.3.5 Muut opiskelijan tukipalvelut

Opiskelijapalveluilla tuetaan opiskelijan oppimisen arkea oppilaitoksessamme. Opiskelijapalveluihin kuuluvat opintotoimiston palvelut, ohjaus opintotuen, koulumatkatuen saamiseksi ja asuntolamahdollisuuden tarjoaminen sekä opiskeljaruokailu. Opiskelijat ovat myös vakuutettuja opetussuunnitelman mukaisessa toiminnassa sattuvien tapaturmien varalta.

Tärkeänä osana opiskelun edellytysten ja opiskelijan hyvinvoinnin tukemisessa on kodin ja oppilaitoksen yhteistyön toteuttaminen. Vanhempain /kotiväeniltoja järjestään erityisesti opintojen alkaessa. Ryhmänohjaajat tiedottavat opintomenestyksestä ja poissaoloista huoltajille. Myös muut opiskelijan asioita hoitavat tiedottavat tarvittaessa huoltajille. (POKE, Opiskelijahuoltopalveluiden järjestäminen Pohjoisen Keski-Suomen oppimiskeskuksessa 1.8.2007,5-8)

4 SOTEN OPISKELIJAPALVELUIDEN/ OPISKELIJAHUOLLON TOIMINTAMALLI

Opiskelijapalveluiden toimintamalli kuvaa Soten oppilashuoltoa laajasti asiakkaan eli opiskelijan näkökulmasta. Toimintamalli kuvaa Soten yksikön oppilashuollon asiakaspalveluhenkilöstön, sen toimet ja vastuut. Se kuvaa myös henkilöstön moniammatillista yhteistyötä yksikön sisällä sekä yhteistyötä yksikön ulkopuolisten yhteistyökumppaneiden kanssa. Toimintamalli kuvaa Poken suunnitelmien, oppaiden, yksikön omien käytänteiden muodostamaa asiakaspalvelutehtävien ja vastuiden kokonaisuutta.

Opiskelijapalvelun tehtävänä on edistää opiskelijan hyvinvointia, turvallisuutta ja opintojen etenemistä. Opiskelu-elämän, sekä arjen sujumiseksi opiskelijan ja hänen huoltajiensa on hyvä tietää yksikön tarjoamista palveluista. Toiminta-

malli kuvaa myös sellaisia asiakaspalvelun tehtäviä ja vastuita, jotka eivät tule esille opiskelijalle jaettavassa opiskelijan oppaassa, mutta joilla on erityistä merkitystä toiminnan, hyvinvoinnin ja turvallisuuden kannalta. Toimintamallista laaditaan opiskelijapalveluiden esite kotiväelle. (Liite 1)

4.1 Sosiaali- ja terveysalan (sote) opiskelijapalvelujen perusteet

Asiakaslähtöisyys on koko POKEn tärkeimpiä strategisia tavoitteita. Keskeisin asiakasryhmä ovat opiskelijat, jolle tuotetaan laadukkaita opiskeluun ja opiskeluelämään liittyviä palveluita turvallisessa opiskeluympäristössä. Vastuu opiskelijan hyvinvoinnista kuuluu koko henkilöstölle POKEssa. POKEn opiskelijapalvelujen tarkoituksena auttaa opiskeluun ja elämäntilanteeseen liittyvissä voidaan jakaa konkreettisiin fyysisiin, materiaalsiin palveluihin ja opiskeluun, opintososiaalsiin palveluihin sekä henkisen hyvinvoinnin palveluihin.

Henkilöstön työtehtäväjaosta ja töiden luonteesta johtuen eri henkilöstöryhmillä on kullakin erityisiä vastuualueita hyvinvoinnin toteuttamisessa. Poken henkilöstöllä on sekä koko oppilaitoksen toimintaan liittyviä vastuualueita että myös yksikkökohtaisia yksilöityjä vastuualueita. Tämä tarkoittaa sitä, että esimerkiksi kuraattori jakaa työpanoksensa kahden yksikön kesken, mutta opinto-ohjaaja on nimetty yhteen yksikköön. Koulutusjohtaja osallistuu eri henkilöstöryhmien työskentelyn suunnitteluun ja täytäntöönpanoon.

4.2 Opintojen ja opiskelun edistäminen: Soten opiskelijahuoltoryhmä

POKEN jokaisessa yksiköissä toimii eri ammattialojen ihmisistä koostuva opiskelijahuoltoryhmä. Sen työskentelyn tavoitteena on edistää hyvää työ- ja opiskeluilmapiiriä sekä tukea opiskeluvaikeuksissa ja erilaisissa ongelmatilanteissa. Soten yksikön opiskelijahuoltoryhmään kuuluvat pääsääntöisesti koulutusjohtaja, terveydenhoitaja, kuraattori, opinto-ohjaaja ja esimerkiksi opiskelijan oma ryhmänohjaaja. Myös muiden henkilöstöryhmien edustus on tarvittaessa mahdollista. Opiskelijahuoltoryhmän eri alojen

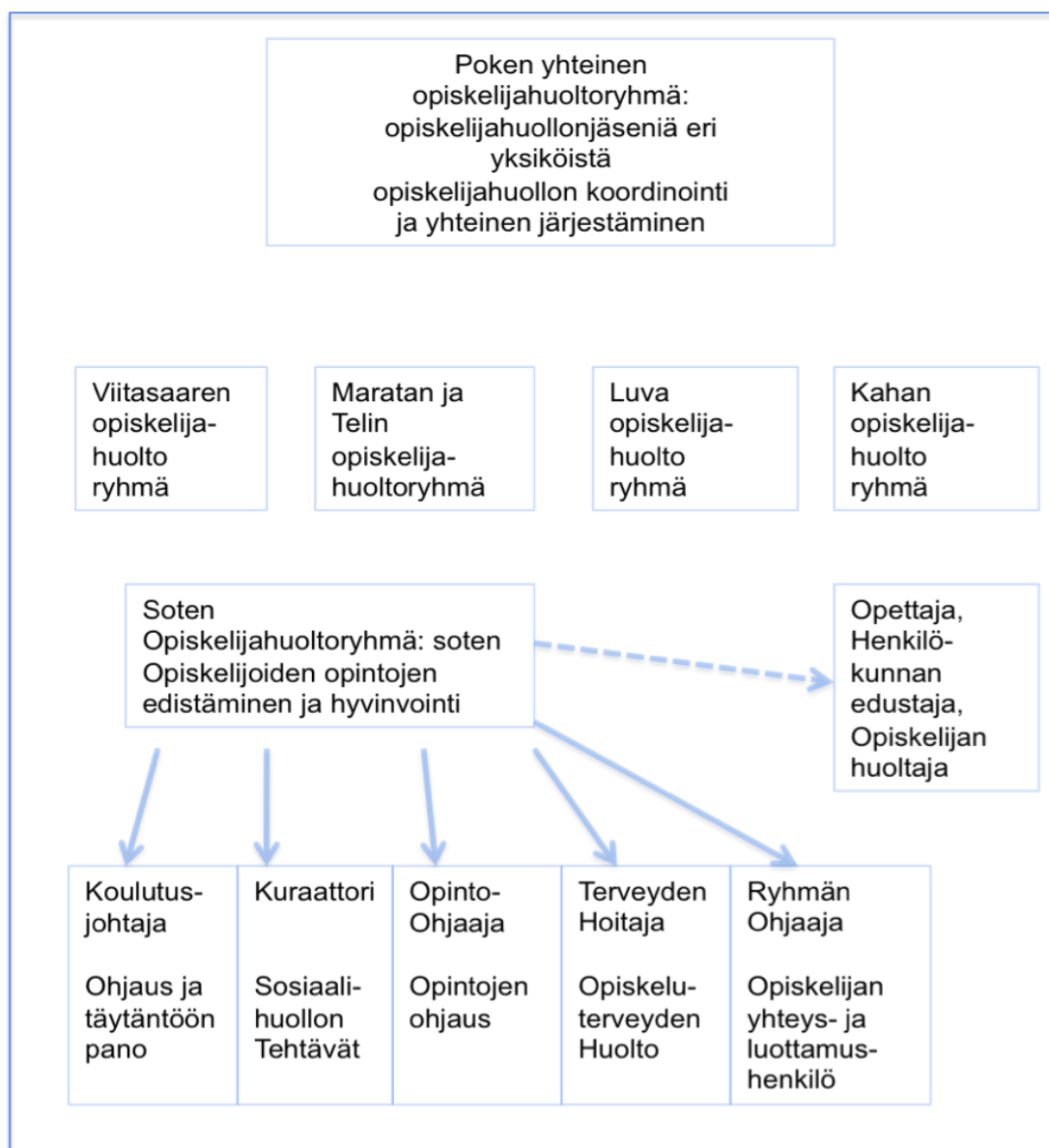
asiantuntijoiden avulla opiskelija saa tukea opiskelun ja arjen lisäksi myös fyysiseen ja psyykkiseen hyvinvointiin. Opiskelijahuoltoryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukukauden aikana. Tarvittaessa ryhmän voi pyytää kokoontumaan useamminkin. Kun opiskelijahuoltoryhmä kokoontuu opiskelijan hyvinvointiin liittyvässä henkilökohtaisessa asiassa opiskelijan oma läsnäolo varmistetaan. Myös huoltaja voi osallistua ryhmän tapaamiseen. Ryhmän kutsuu koolle koulutusjohtaja.

Opiskelijahuoltoa on helppo lähestyä Sotella. Mikäli opiskelijalla itsellään tai hänen läheisellään on huolta hyvinvoinnista, voi kehen tahansa opiskelijahuoltoryhmän jäseneseen ottaa yhteyttä. Opiskelijapalvelujen esitteestä ja opiskelijan oppaasta löytyvät yhteystiedot oppilashuoltotyön tekijöistä ja heidän vastuualueensa. Opiskelijahuollon tavoitteena on toimia silloin, kun huoli on vasta herännyt, ennen kuin ongelmat muuttuvat vakaviksi. Opiskelun alkaessa Sotella ryhmänohjaaja kertoo opiskelijaryhmälle opiskelijahuollon palveluista. Lisäksi opiskelijahuoltoa /opiskelijapalveluita esitellään aina opiskelijan ensimmäisen lukukauden vanhempain/kotiväenillassa. Opiskelijahuollon kokoontumiset ovat luottamuksellisia ja opiskelijan yksityisyyttä kunnioitetaan.

Laki ammatillisesta koulutuksesta 630/1998 (42§) sisältää salassapitosäännön, jonka mukaan koulutuksen järjestämisestä vastaavien toimielinten jäsenet, 40 §:ssä tarkoitetut henkilöt (rehtori, opettajat, muu henkilökunta) ja opetusharjoittelua suorittavat, eivät saa luvattomasti sivullisille ilmaista, mitä he ovat koulutukseen liittyviä tehtäviä hoitaessaan saaneet tietää opiskelijoiden ja henkilöstön sekä heidän perheenjäsentensä henkilökohtaisista oloista ja taloudellisesta asemasta. Edellä mainitut henkilöt, sekä opiskelijaterveydenhuollosta ja muusta oppilashuollosta vastaavat henkilöt saavat sen estämättä, mitä salassapitovelvollisuudesta säädetään, antaa toisilleen sekä koulutuksesta vastaaville viranomaisille opiskelun asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. (Laki ammatillisesta koulutuksesta: 21.8.1998/630)

Yksiköiden opiskelijahuoltoryhmien jäsenet kokoontuvat myös Poken

yhteiseen opiskelijahuoltoryhmään säännöllisesti. Yhteisen ryhmän tavoitteena on kehittää koko Poken opiskelijahuoltotyötä, luoda yhteisiä toimintatapoja. Se tehtävänä on moniammatillisten verkostojen ylläpito alueen peruskouluihin, työvoima-, terveys- ja sosiaalipalveluihin. Verkostoyhteistyön kautta Poke osallistuu uuden lastensuojelulain kunnalliseen kehittämiseen ja toteuttamiseen. Yhteistyö opiskelijahuoltoryhmien välillä muodostaa myös opiskelijahuollon toimijoille oman vertaistukiverkoston, jossa pidetään huolta myös opiskelijahuollonhenkilöstön jaksamisesta ja hyvinvoinnista. Kuviossa 2 on esitetty POKEn opiskelijahuollon kokonaisuus ja Soten opiskelijahuoltoryhmän kokoonpano.



KUVIO 2. Poken opiskelijahuolto ja Soten opiskelijahuoltoryhmä

4.3 Soten opinto- ohjaus

Opinto-ohjauksen tarkoituksena on auttaa opiskelijaa saamaan tietoa koulutuksesta, toimimaan oppilaitosyhteisössä, suunnittelemaan opintojaan ja sitoutumaan niihin. Opinto-ohjaus tarkoittaa tutkintoon sisältyvän 1,5 opintoviikon opinto-ohjauksen lisäksi myös mahdollisuutta saada henkilökohtaista ohjausta tarpeiden mukaan. Opinto-ohjauksen tavoitteena on tukea opiskelijaa opintojen eri vaiheissa erilaisissa mieltä askarruttavissa asioissa, opiskelun etenemisessä. Tavoitteena on, että ohjaus auttaa opiskelijaa suoriutumaan opinnoistaan kunnialla ja siirtymään työelämään tai jatko-opintoihin tutkinnon suoritettuaan.

Opinto-ohjaus on koko Soten henkilöstön tehtävä. Keskeisiä henkilöitä ovat opinto- ohjaaja ja ryhmän vastaava opettaja. Opinto-ohjaajan tehtäviin kuuluu koulutuksesta tiedottaminen. Opinto-ohjaaja toimii lähiseudun peruskoulujen opinto-ohjaajien ja työvoimaviranomaisten kanssa yhteistyössä järjestäen tiedotusta sosiaali- ja terveystieteiden koulutuksesta. Opinto-ohjaajan tehtävänä on myös aikuisten ns. hakeutumisvaiheen ohjaus. Opinto-ohjaajalle kuuluvat myös oppilasvalintaan liittyvät tehtävät kuten yhteisvalinnan ja soveltuvuuskokeiden järjestäminen. Myös opiskelun valinnaisuudesta ja jatkokoulutuksesta tiedottaminen on opinto-ohjaajan tehtävä. Opinto-ohjaaja tiedottaa opiskelijapalveluista vanhempain/ kotiväen illoissa.

Opiskelija voi anoa koulun ulkopuolella hankittua osaamistaan tunnistettavaksi. Tällaista osaamista voi olla aikaisempi alalle soveltuva opiskelu, työkokemus, harrastukset tai vapaa-ajantoiminta. Osaamisen tunnustaminen voi koskea koko opintokokonaisuutta tai sen osaa. Osaamisen tunnustamisen valmistelee ryhmän ohjaaja/ opintojakson opettaja/ opinto-ohjaaja. Opinto-ohjaaja auttaa ongelmallisissa hyväksilukemisen ja osaamisen tunnustamisen asioissa, kun on kyseessä esimerkiksi oppilaitosta vaihtava, tai opintonsa aiemmin keskeyttänyt opiskelija.

Erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden ohjaus on osa opinto-ohjaajan työtä. Opinto-ohjaaja osallistuu uusien opiskelijoiden nivelvaiheen yhteistyöhön ja

selvittää opiskelijoiden tarpeita. Erityisiä opetus- ja opiskelijahuoltopalveluja tarvitsevalle opiskelijalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma eli HOJKS. Erityisopetusta annetaan integroituna muuhun ryhmään sekä pienryhmä- tai yksilöopetuksena. Erityisopiskelijaksi nimeämisen suorittaa koulutusjohtaja. Tukitoimien järjestämiseksi on tärkeää, että niiden tarpeesta saadaan tietoa mahdollisimman varhain opintojen alussa.

Sotella kokoontuu opiskelijoista ja henkilökunnasta koostuva laaturyhmä noin kaksi kertaa lukukaudessa keskustelemaan kulloinkin ajankohtaisista asioista, ongelmista ja kysymyksistä. Tavoitteena on löytää ideoita ja keinoja opiskelu- ja opetusjärjestelyjen kehittämiseen. Opinto-ohjaaja kutsuu laaturyhmän koolle.

Opinto-ohjaajan palvelut ovat kaikkien Soten opiskelijoiden käytettävissä. Ohjauksesta vastaava opinto-ohjaaja työskentelee jakaen työpanoksensa opetustyön ja ohjauksen kesken. Opinto-ohjaaja on tavattavissa henkilökohtaisissa asioissa, oppimisvaikeuksiin sekä jatko-opintoihin liittyvissä asioissa pääsääntöisesti tiistaisin. Aika opinto-ohjauskeskusteluun on hyvä sopia etukäteen

4.4 Soten ryhmänohjaajan/ opettajan ohjauspalvelut

Päävastuu oman ryhmän opetussuunnitelman mukaisen ohjauksen (1,5 ov.) toteuttamisesta on ryhmänohjaajalla. Opiskelijat tarvitsevat ryhmänohjaajan ohjausta eniten opintojen alkuvaiheessa, kun tutustutaan oppilaitokseen, omaan ryhmään ja opintoihin. Ryhmänohjaajan palvelut sisältävät sekä ohjauksellisia että hallinnollisia tehtäviä. Kaikille uusille opiskelijoille tehdään aluksi tulohaastattelu, henkilökohtainen opiskelusuunnitelma (HOPS) ja tarvittaessa HOJKS. Tutkinnon suorittajalle, aikuisopiskelijalle, laaditaan henkilökohtaistamissuunnitelma. Aloitusvaiheen ohjaustehtäviä ovat mm. opintojen tutuksi tekeminen, tutkintorakenteen, lukujärjestysten, valinnaisuuksien selvittäminen, terveystietojen kokoaminen ja erityisruokavaliotietojen kerääminen. Ryhmänohjaaja seuraa ryhmänsä

opintomenestystä ja tarkistaa arvosanojen kirjaamisen.

Sotella toimii oppimisen tukipalveluna oppimispaja, jonne ryhmänohjaaja, aineenopettaja tai opinto-ohjaaja voi ohjata opiskelijan tekemään tehtäviään, opiskелеmaan ja saamaan tukea ja tsemppiä! Oppimispajaan voi hakeutua myös oma- aloitteisesti. Paja kokoontuu parillisten viikkojen keskiviikko iltapäivinä, jolloin lukujärjestyksissä ei ole muuta opetusta. Oppimispajaan ilmoittaudutaan oppimispajasta vastaavalle opettajalle.

Ryhmänohjaaja seuraa oman ryhmänsä läsnäoloa ja osallistumista opiskeluun. Läsnäolosäännöstö ja toimintaohje poissaolotilanteissa ovat opiskelijan oppaassa. Ryhmänohjaajan on hyödyllistä kirjata opiskelijan poissaolojen aiheuttamat toimet: keskustelut opiskelijan, huoltajien kanssa, kirjeet, yhteydenotot opiskelijahuoltoon jne. Ryhmänohjaaja tiedottaa työssäoppimisesta, ammattiosaamisen näytöistä ja aikuisilla tutkintotilaisuuksiin ja osaamisen osoittamiseen liittyvistä asioista. Ryhmänohjaaja hoitaa myös muun ryhmäkohtaisen tiedottamisen.

Ryhmänohjaaja tekee yhteistyötä alaikäisten opiskelijoiden huoltajien kanssa. Ryhmänohjaaja voi, opiskeluun liittyvien asioiden niin edellyttäessä, olla yhteydessä myös täysi-ikäisen opiskelijan huoltajiin, jos opiskelija on antanut siihen luvan. Ryhmänohjaaja pitää yhteyttä opiskelijahuollon edustajiin ja muihin yhteistyökumppaneihin. Näitä ovat erityisesti koulutusjohtaja, opinto-ohjaaja, työssäoppimista ohjaava opettaja, ja työpaikkaohjaaja, kuraattori, terveydenhoitaja ja heidän moniammatilliset yhteistyö-verkostonsa.

4.5 Kuraattorityö Sotella

Kuraattorin ja opettajien yhteistyöllä pyritään vaikuttamaan erilaisten ongelmien varhaiseen havaitsemiseen. Kuraattorin työssä on tärkeää käydä luottamuksellisia keskusteluja nuoren kanssa opintojen etenemisestä, tarvittavista tukitoimenpiteistä, jaksamisesta, arjen sujumisesta sekä itsenäistymiseen liittyvistä asioista. Kuraattori auttaa opiskelijaa mm. opintotuki- ja asumisasioissa, perhetyössä, viranomaisyhteistyössä ja yhteistyössä nuorten tuki- ja hoitopalveluyksiköiden kanssa. Eroamisen ja

keskeyttämisen tilanteissa opiskelijan kannattaa keskustella kuraattorin kanssa ennen lopullista päätöstään. Opiskelija voi hakeutua itse tai tulla opettajien tai huoltajien ohjaamana kuraattoria tapaamaan keskiviikkoisin tai torstaisin.

4.6 Opiskeluterveydenhuolto Sotella

Opiskeluterveydenhuollon piiriin kuuluvat kaikki opiskelijat, jotka opiskelevat opintotukilain mukaiseen opintotukeen oikeuttavassa koulutuksessa päätoimisia opintoja. Painopiste on nuorisoasteen opiskelijoiden terveydenhuollossa. Opiskeluterveydenhuolto ohjaa ja tukee nuorta opiskelijaa huolehtimaan terveydestään. Opintojen alussa tutustutaan opiskelu-terveydenhuoltoon ja täytetään terveystarkastus. Terveystarkastajan työhön kuuluu myös ennalta ehkäisevä terveydenhoito, kuten neuvonta esimerkiksi henkisen hyvinvoinnin, painonhallinnan, päihteiden ja tupakoinnin kysymyksissä. Terveystarkastajan vastaanottotyötä ovat esim. neuvonta, elämänhallintaohjaus, ehkäisy ja sukupuolitautilohjaus, sairauslomatoimistukset (3 pv), tavallisimmat sairaanhoidolliset toimenpiteet, tapaturman ensiapu ja jatkohoitoon ohjaus (tapaturmailmoitukset). Koululääkärin vastaanotto on perjantaisin ajanvarauksella Piilolantien yksikössä. Äänekoskella asuvalla ulkopaikkakuntalaisella opiskelijalla on oikeus tarvitessaan saada terveystarkastuksia myös terveystieteidenkeskuksesta. Opiskelija kutsutaan terveystarkastukseen ensimmäisen lukuvuoden aikana. Aikuisopiskelijoille ei tehdä terveystarkastuksia, mutta heille tiedotetaan aikuisopiskelijan terveystarkastuksista. Aikuiset voivat käyttää tarvitessaan terveydenhoitajan sairausvastaanoton palveluita. (Äänekosken kaupungin perusturva, 16.02.2009/ah)

Terveystarkastajan kautta voi saada lähetteen fysioterapeutille, nuorisopsykiatriselle poliklinikalle (alle 18 v.), mielenterveystoimistoon (yli 18 v.), masennushoitajalle (yli 18 v.) ja terveystieteidenkeskuspsykologille (alle 18 v. ja yli 18 v.) Kiireellinen päivystyshoito annetaan Äänekosken päivystyspoliklinikalla. Opiskelijoilla on mahdollisuus hammashoitoon Äänekosken terveystieteidenkeskuksessa. Syksyllä 2009 POKella on Äänekoskella kaksi

terveydenhoitajaa. Uusista vastaanottoajoista tiedotetaan lukukauden alussa.

4.7 Soten opintotoimiston palvelut

Opintosihteerin ja muun toimistohenkilökunnan tehtävänä on edistää opiskelijoiden työskentelyedellytyksiä koulussa. Opintotoimisto auttaa siis opiskelijaa monissa opiskeluun liittyvissä asioissa niin opiskelun alkuvaiheessa kuin opiskelunaikanakin. Toimiston asiakaspalveluun kuuluvat mm. opintosuoritusten rekisteröinti, opintokortit, todistukset, läsnäolo-ilmoitukset, osoitteen- kotipaikan- ja nimen muutosasiat. Opintotoimisto palvelee opiskelijaa koulumatkatuen hakemiseen, opintotukiin, vakuutuksiin, työssäoppimisjaksojen ruokalaskutukseen ja asumiseen liittyvissä kysymyksissä sekä muiden opiskelijaetuuksien järjestämisessä. Toimistoharjoittelija/ siviilipalvelusmies toimii oppilaitoksen kirjastonhoitajana. Oppilaan oppaassa selvitetään opiskelijalle kuuluvia opintososiaalisia etuja tarkemmin. Opintotoimisto palvelee opiskelijoita koulupäivinä klo 8.00- 15.45

4.8 Opiskelijaruokailupalvelut

Päävastuu ruokailupalvelujen tuottamisessa on Poken Piilolantien suurkeittiöyksiköllä. Soten ja Kahan yksiköissä toimii ns. jakelukeittiö, jonka tarjoamat ateriat valmistetaan suurkeittiöllä. Jakelukeittiössä työskentelee ruokapalveluvastaava, joka vastaa ruokapalvelujen omavalvonnasta, hygieniasta ja laadusta. Opiskelijaruokailun ruokalistat on suunniteltu ravitsemussuositusten mukaisesti niin, että ateriat ovat laadukkaita, turvallisia ja asiakaslähtöisiä. Opiskelijaruokailun tavoitteena on ohjata opiskelijaa terveellisiin ruokailutottumuksiin, sisäistämään hyvät ruokailutavat ja ottamaan huomioon myös toiset ruokailijat.

Erityisruokavaliotiedot kerätään ryhmittäin aina lukukauden alussa ja toimitetaan ruokapalveluvastaavalle. Mahdolliset ruokavalion muutokset ilmoitetaan aina ruokapalveluvastaavalle, myös kasvisateriointi. Diabeetikot saavat tarvitessaan iltapäivän välipalan opiskelijaruokailusta. Soten opiskelijaruokailu on koulun ruokasalissa klo 11.20- 12.00. Työssä-

oppimisjaksojen ruokailu korvataan rahana, joka on 3,50 € / työpäivä. Opiskelija laskuttaa oppilaitosta kalenterikuukausittain erillisellä, Poken intranetistä saatavalla lomakkeella niiltä päiviltä, joina hän on ollut työpaikalla. Soten ja Kahan opiskelijoille on tarjolla myös kahvilapalveluita, joista vastaa yksityinen alan yrittäjä.

4.9 Asuntolapalvelut Soten opiskelijalle

Opiskelijalla, jolla ei ole mahdollisuutta päivittäiseen kulkemiseen kotoa kouluun, on mahdollista hakea asuntolapaikkaa Poken Piilolantien asuntolasta. Asuntolanhoitaja vastaa asuntolassa asuvan hyvinvoinnista. Hän vastaa yleisen järjestyksen, turvallisuuden ja valvonnan ylläpidosta ja vapaa-ajan ohjauksesta asuntolassa. Asuntolassa tulee noudattaa järjestyssääntöjä.

4.10 Kiinteistönhuollon palvelut opiskelijalle / turvallinen työskentely-ympäristö

Kiinteistö- ja laitoshuollon henkilöstö huolehtii ja vastaa ympäristön turvallisuudesta ja viihtyvyydestä sekä sisällä että koulun alueella ulkona. Kiinteistönhuolto tarkastaa koulun hälytys- ja keskusradiojärjestelmän säännöllisesti. Laitoshuoltajat työskentelevät opiskelijan viihtyvyyden, toimivan työympäristön, siisteyden ja hygieenisyyden edistämiseksi. Koulun tilojen viihtyisyyteen voivat vaikuttaa kaikki tiloja käyttävät omalla toiminnallaan.

Sotella on turvallisuusvastaavaksi nimetty opettaja, jonka tehtävänä on järjestää poistumis- ym. turvallisuusharjoituksia säännöllisesti koko koulun väelle. Turvallisuusvastaavan tehtävänä on yhteistyössä koulutusjohtajan ja henkilöstöryhmien kanssa suunnitella ja kehittää koulun kriisivalmiutta ja turvallisuusasioita. Mahdollisesta kriisitilanteiden tiedottamisesta vastaa koulutusjohtaja. Opettajilla tulee olla ensiavun perustaidot, joita päivitetään säännöllisesti. Kriisitilanteissa oppilaitoksella on mahdollisuus toimia yhteistyössä paikallisen koulupoliisin ja koulupapin kanssa.

Työssäoppimispaikkojen sopimuksia tehtäessä varmistetaan työpaikan

toimiva työsuojelu, ja työturvallisuutta käsitellään opiskelijoiden kanssa ennen työssäoppimisjaksoja. Työssäoppispaikkojen työpaikkaohjaajia koulutetaan työpaikkaohjaajakoulutuksissa säännöllisesti. Erilaisia opinto- ja työskentelymatkoja POKEn ulkopuolelle järjestettäessä, ne pyritään tekemään koulun autolla, jolloin POKEn autonkuljettaja vastaa opiskelijoiden turvallisuudesta.

4.11 Opiskelijatoiminta/ vapaa-aika

Opiskelijalla on mahdollisuus osallistua oppilaskuntatoimintaan ja tutor-toimintaan. Opinto-ohjaaja osallistuu toiminnan käynnistämiseen ja auttaa aktiivisia opiskelijoita toiminnan edetessä.

Soten opiskelijoita ohjataan käyttämään kunnan, seurakuntien, liikuntajärjestöjen ja muiden paikallisten järjestöjen, tarjoamia nuoriso- ja vapaa-ajanpalveluita.

5 OPISKELIJAHUOLLON VUOSIKALENTERI

Seuraavalla sivulla oleva oppilashuollon vuosikalenteri kuvaa Soten opiskelijahuollon toimijoiden säännöllisiä kuukausittaisia tai harvemmin toistuvia tehtäviä ja palveluita. Vuosikalenterista näkyvät säännöllisesti toistuvat tapahtumat, jotka ajoittuvat opiskelijan hakeutumisvaiheeseen, opintojen aloittamiseen, etenemiseen ja myös opintojen päättymiseen liittyvät tehtävät. Vuosikalenterista eivät ilmene toimijoiden säännölliset päivittäiset tai viikottaiset tehtävät.

TAULUKKO 2. Opiskelijahuollon vuosikalenteri

Opiskelijahuollon vuosikalenteri, syyslukukausi

Elokuu Uusien opiskelijoiden tapaaminen, esittelyt opastus, OPO, RO, TH, OP.SIHT. Niveltietopalaveri. OPO, RO, TH, KU, jatkaavien opiskelijoiden OHJAUS, RO, OPO Puuttavia opintoja suorittavien ohjaus OPO täydennyshaun opiskelijoiden alkuohjaus OPO, RO täydennyshaun soveltuvuuskoe, OPO	Syyskuu tutoroinnin Käynnistäminen OPO Opiskelijahuoltoryhmä KO.JOHT. OPO, KU, TH, RO Opiskelijatilanne kartoitus ennen 20.9 OPO, KO.JOHT, OP.SIHT. Hojks- arvioinnit ennen 20.9 RO, OPO, KO.JOHT Pk- opojen ajankohtaispäivä, OPOT	Lokakuu laaturyhmän Kokoontuminen KO.JOHT., OPO, aikuisryhmän haku ja ilmoitukset, Soveltuvuuskoe OPO peruskoulun tet OPO, RO	Marraskuu Opomarkkinointi peruskoulujen 9:lk:lle Pk-ryhmien vierailut Pk- kotiväenillat OPOT Oma Vanhempainilta KO.JOHT.OPO, RO, TH koulutusohjelmiin siirtyvien ohjaus OPO, KO.OHJ. VAST. 9-tet OPO Taitaja ysi- kilpailut OPO My way- messut, opojen ajankoht. päivät OPOT	Joulukuu valmistuvien Varmistaminen RO,OPO Laaturyhmän Kokoontuminen KO.JOHT. OPO PK- vanhempain illat, OPO Koulutusohjelma valinnat OPO, KO.OHJ.VAST. Yhteishakukoulutus LH OPOT, OP.SIHT
---	---	---	---	--

Käytetyt lyhenteet: RO= ryhmänohjaaja, OPO= opinto- ohjaaja, TH= terveydenhoitaja, KU= kuraattori
KO.JOHT= koulutusjohtaja, OP.SIHT.= opintosihteri, KO.OHJ.VAST.= koulutusohjelmavastaava,

Opiskelijahuollon vuosikalenteri, kevätlukukausi

Tammikuu Uusien aik. Opiskelijoiden tapaaminen: esittelyt, opastus RO, OPO, TH, OP.SIHT. jatkaavien opiskelijoiden ohjaus RO, OPO Puuttavia opintoja suorittavien ohjaus OPO, RO PK- kotiväenillat OPO, TH yhteishaun työt esim. neuvonta OPO opiskelijatilanne kartoitus (+hoiks) Oppilashuoltoryhmä ennen 20.1 RO, OPO, KO.JOHT, TH	Helmikuu Laaturyhmän kokoontuminen OPO, KO.JOHT	Maaliskuu aikuisryhmän haku ja Ilmoitukset OPO, KO.JOHT, OP.SIHT ammatti- korkeaan hakevien ohjaus OPO työmarkkina infot OPO	Huhtikuu laaturyhmän kokoontuminen OPO. KO.JOHT koulutusohjelmiin siirtyvien ohjaus OPO Koulutustietoa 8-lk 8-tet OPO,	Toukokuu yhteisvalinnan Soveltuvuuskoe OPO, OPETTAJAT, OP.SIHT. Joustava valinta KO.JOHT. OPO, OPETTAJA, TH valmistuvien Varmistaminen RO, OPO Päätökyselyt RO opiskelija- Oppaan kokoaminen OPO Koulutusohjelma valinnat OPO, KO.OHJ.VAST	Kesäkuu Aikuisryhmien haku OPO, OP.SIHT. Soveltuvuuskoe OPO, OP.SIHT. kutsukirjeet valituille OPO, OP.SIHT. syyslukukauden Suunnittelu KO.JOHT. OPO, RO, OPETTAJAT
---	--	--	--	--	---

Käytetyt lyhenteet: RO= ryhmänohjaaja, OPO= opinto- ohjaaja, TH= terveydenhoitaja, KU= kuraattori
KO.JOHT= koulutusjohtaja, OP.SIHT.= opintosihteri, KO.OHJ.VAST.= koulutusohjelmavastaava

6 POHDINTA

Kehittämistyössäni olen suunnitellut Pohjoisen Keski-Suomen oppimiskeskuksen opiskelijahuoltoaineiston pohjalta Soten yksikölle toimintamallia, jossa opiskelijahuolto nähdään laajasti asiakaspalveluna, jossa palvelun saajana on opiskelija ja palvelun tuottajana on koko oppilaitoksen henkilöstö. Lähtökohdakseni olen ottanut Poken strategisen perustan, asiakaslähtöisen toiminnan, joka tähtää opiskelijasta huolehtimiseen ja työelämälähtöiseen koulutukseen. Tavoitteena on tukea opiskelijan hyvinvointia, oppimisen edellytyksiä ja ammattiin valmistumista. Toiminnan onnistumisen kannalta on tärkeää, että opiskelijahuollon keskeiset tehtävät ja vastuut on määritelty yhteistoimintaa tukevaksi ja edistäväksi kokonaisuudeksi. Tulevaisuudessa tavoitteenani on kehittää asiakaslähtöistä palvelumallia ohjaustiimin kautta koko POKE:en.

POKE:n ohjauksen tavoitteet, suunnitelmat ja järjestelmä ovat laadukas kokonaisuus. Mielestäni ohjauksen yhtenäistäminen sinänsä helpottaa työtä ja parantaa opiskelijahuoltotyön laatua. Sen sijaan käytännön toiminta ja työskentely yksiköiden opiskelijahuollossa on edelleen kirjavaa. Sotella on vuosittain n. 200 opiskelijaa kirjoilla, joista nuorisoasteen opiskelijoita on n. 100-120 ja loput ovat aikuisopiskelijoita. Tulevaisuudessa ohjaustoiminnan ja opiskelijahuollon kehittämisen näkökulmasta resursseja kannattaisi ohjata erityisesti yksiköissä tapahtuvaan opiskelijoiden henkilökohtaiseen ohjaukseen. Henkilökohtaisen ohjauksen saatavuus ja tuloksellisuus osaltaan muovaavat kuvaa asiakaspalveluhenkisestä opiskelijoistaan huolehtivasta oppilaitoksesta.

Soten oppilashuollon toimintamallin kehittäminen tuo kaivattua järjestelmällisyyttä ja vakautta käytännön työhön ja selventää työnjakoa yksikössä. Asiakaslähtöinen palvelumalli tekee toiminnasta myös opiskelijan ja hänen huoltajiensa kannalta selkeää, helposti lähestyttävää toimintaa. Opiskelijapalveluista tiedottamista kehitetään ja huoltajille tarkoitetun esitteen malli on kehittämistyöni liitteenä.

LÄHTEET

HE 252/2006 vp. Hallituksen esitys Eduskunnalle lastensuojelulaiksi ja eräiksi siihen liittyviksi laeiksi. Viitattu 11.05.2009

<http://217.71.145.20/TRIPviewer/show.asp?tunniste=HE+252/2006&base=erhe&palvelin=www.eduskunta.fi&f=WORD>

Honkanen, E. & Suomala, A. 2008. Oppilashuollon käsikirja Keuruu: Tammi

Laki ammatillisesta koulutuksesta (L630/1998) Viitattu 11.05.2009

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980630>

Lastensuojelulaki (L 417/2007) Viitattu 11.05.2008

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>

Lerkkanen, J. 2008 Oppilas ja opiskelijahuoltotyö. Luento 12.11.2008

Jyväskylä Ammatillinen opettajakorkeakoulu

OPH M28/011/2004. Kodin ja oppilaitoksen välinen yhteistyö sekä opiskelijahuolto. Viitattu 11.05.2009

http://www.edu.fi/julkaisut/maaraykset/ops/opiskhuolto_B5.pdf

Opiskeluterveydenhuollon opas, Sosiaali- ja terveysministeriön julkaisuja, 2006:12. Helsinki

POKE: Koulutuksen järjestäjän opetussuunnitelma, Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä (8.6.2006)

POKE: Opetussuunnitelma: Tutkintokohtaisten opetussuunnitelmien yhteinen osa 2008-2009: 12.6.2008

POKE: Opiskelijahuoltopalveluiden järjestäminen Pohjoisen Keski-Suomen oppimiskeskuksessa 1.8.2007

POKE: Opinto-ohjaussuunnitelma 20.09.2006

POKE: Opinto-ohjaussuunnitelma lukuvuodeksi 2008- 2009. 1.8.2008

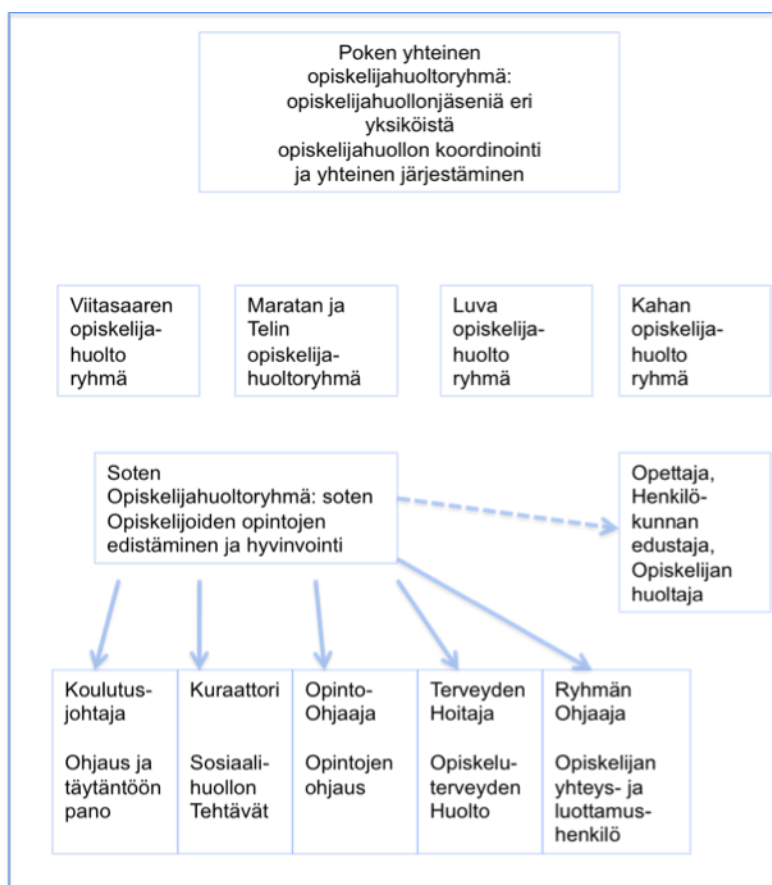
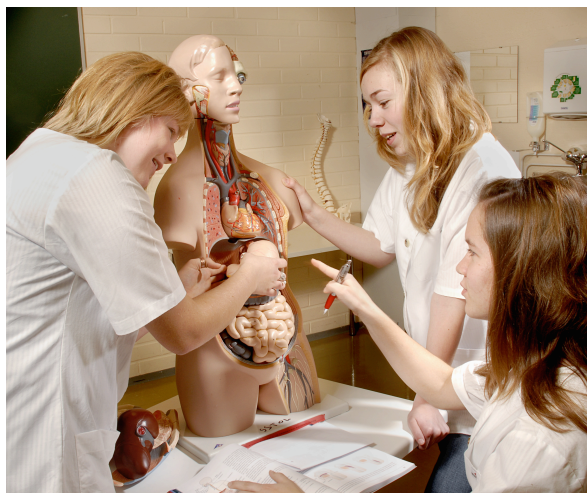
POKE Erityisopetussuunnitelma, 20.9.2006

Sosiaali- ja terveysministeriön selvityksiä 2006:33.Lausunto oppilashuoltoon
liittyvän lainsäädännön uudistamistyöryhmän muistiosta. Viitattu 11.05.2009
<http://www.stakes.fi/FI/ajankohtaista/lausunnot/2006/060828.htm>

Äänekosken kaupungin perusturva: 16.02.2009/ah. Terveystieteiden muistio

POKEN

SOSIAALI-JA TERVEYSALAN OPISKELIJAPALVELUT



ÄÄNEKOSKI 2009

Esite opiskelijalle ja huoltajalle

SOTEN OPISKELIJAPALVELUT

Opiskelijapalveluiden tiedote kuvaa Soten opiskelijahuoltoa opiskelijan näkökulmasta . Tiedotteeseen on koottu oppilashuollon asiakaspalveluhenkilöstön, toimet ja vastuut, ja moniammatillinen yhteistyö yksikössä ja ulkopuolisten yhteistyökumppaneiden kanssa.

OPISKELIJAPALVELUN TEHTÄVÄT:



opiskelijan hyvinvoinnin edistäminen



turvallisuus



opintojen etenemisen tukeminen

Opiskeluelämän, sekä arjen sujumiseksi opiskelijan ja hänen huoltajiensa on hyvä tietää yksikön tarjoamista palveluista.

SOTEN OPISKELIJAPALVELUJEN PERUSTEET

Asiakaslähtöisyys on koko POKEn tärkeimpiä strategisia tavoitteita. Keskeisin asiakasryhmä ovat opiskelijat, jolle tuotetaan laadukkaita opiskeluun ja opiskeluelämään liittyviä palveluita turvallisessa opiskeluympäristössä. POKEn opiskelijapalvelujen tarkoituksena on auttaa opiskeluun ja elämäntilanteeseen liittyvissä asioissa, jotta opiskelu etenisi tavoitteiden mukaisesti.

Vastuu opiskelijan hyvinvoinnista kuuluu koko henkilöstölle POKEssa.

OPINTOJEN JA OPISKELUN EDISTÄMINEN: SOTEN

OPISKELIJAHUOLTORYHMÄ

POKEN jokaisessa yksiköissä toimii eri ammattialojen ihmisistä koostuva opiskelijahuoltoryhmä. Se työskentelee hyvän työ- ja opiskeluilmapiirin toteuttamiseksi, tukee opiskeluvaikeuksissa ja erilaisissa ongelmatilanteissa.

Soten opiskelijahuoltoryhmä = koulutusjohtaja, terveyden-hoitaja,

kuraattori, opinto-ohjaaja ja opiskelijan oma ryhmänohjaaja.

Myös muiden henkilöstöryhmien edustus on tarvittaessa mahdollista.

Opiskelijahuoltoryhmästä opiskelija saa tukea opiskelun ja arjen lisäksi myös

fyysiseen ja psyykkiseen hyvinvointiin. Opiskelijahuoltoryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukukauden aikana, Tarvittaessa ryhmän voi kokoontua useamminkin. Kun opiskelijahuoltoryhmä kokoontuu opiskelijan hyvinvointiin liittyvässä henkilökohtaisessa asiassa opiskelijan oma läsnäolo varmistetaan. Myös huoltaja voi osallistua ryhmän tapaamiseen

Opiskelijahuoltoa on helppo lähestyä Sotella. Mikäli opiskelijalla itsellään tai hänen läheisellään on huolta hyvinvoinnista, voi kehen tahansa opiskelijahuoltoryhmän jäsenen ottaa yhteyttä. ***Opiskelijahuollon tavoitteena on toimia silloin, kun huoli on vasta herännyt, ennen kuin ongelmat muuttuvat vakaviksi.***

Opiskelijapalvelujen esitteestä ja opiskelijan oppaasta löytyvät yhteystiedot oppilashuoltotyön tekijöistä. Opiskelun alkaessa ryhmänohjaaja kertoo opiskelijaryhmälle opiskelijahuollon palveluista. ***Opiskelijahuoltoa /opiskelijapalveluita esitellään aina opiskelijan ensimmäisen lukukauden vanhempain/ kotiväenillassa.***

Opiskelijahuollon kokoontumiset ovat luottamuksellisia ja opiskelijan yksityisyyttä kunnioittavia. Laki ammatillisesta koulutuksesta 630/1998 (42§) sisältää salassapitosäännön, jonka mukaan koulutuksen järjestämisestä vastaavien toimielinten jäsenet, rehtori, opettajat, muu henkilökunta ja opetusharjoittelua suorittavat, eivät saa luvattomasti sivullisille ilmaista, mitä he ovat koulutukseen liittyviä tehtäviä hoitaessaan saaneet tietää opiskelijoiden ja henkilöstön sekä heidän perheenjäsentensä henkilökohtaisista oloista ja taloudellisesta asemasta. Edellä mainitut henkilöt, sekä opiskelija-terveydenhuollosta ja muusta oppilashuollosta vastaavat henkilöt saavat, antaa toisilleen sekä koulutuksesta vastaaville viranomaisille opiskelun asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot.

Opiskelijahuoltoryhmien jäsenet kokoontuvat myös Poken yhteiseen opiskelijahuoltoryhmään säännöllisesti. Yhteisen ryhmän tavoitteena on kehittää koko Poken opiskelijahuoltotyötä, luoda yhteisiä toimintatapoja. Yhteyttä pidetään mm. alueen peruskouluihin, työvoima-, terveys- ja sosiaalipalveluihin. Verkostoyhteistyön kautta Poke osallistuu uuden lastensuojelulain kunnalliseen kehittämiseen ja toteuttamiseen.

SOTEN OPINTO- OHJAUS

Opinto-ohjauksen tarkoitus:

- ☺ Antaa tietoa koulutuksesta, ☺ Ohjata suunnittelemaan opintoja
- ☺ Ohjata toimimaan oppilaitosyhteisössä, ☺ Auttaa sitoutumaan opintoihin

Opinto-ohjaus on tutkintoon sisältyvän 1,5 opintoviikon opinto-ohjauksen lisäksi myös tarpeiden mukaan järjestettävää henkilökohtaista ohjausta. Opinto-ohjauksen tavoitteena on tukea opiskelijaa opintojen eri vaiheissa erilaisissa mieltä askarruttavissa asioissa, opiskelun etenemisessä.

Opinto-ohjaus on koko Soten henkilöstön tehtävä. Keskeisiä ohjaavia ovat:

Opinto- ohjaaja Hannele Lindstrand , 5192 457, 040 5332 684

Ryhmän vastaava opettaja, _____nimi _____puh. nro

Opinto-ohjaajan tehtäviä:

koulutuksesta tiedottaminen lähiseudun peruskouluilla ja työvoimaviranomaisten kanssa. hakeutumisvaiheen ohjaus. aikuisopiskelijoille opiskelijavalinta yhteisvalinta ja soveltuvuuskokeet opiskelun valinnaisuuksista tiedottaminen, jatkokoulutusohjaus

Osaamisen tunnistaminen: Osaamista voivat olla aikaisempi alalle soveltuva opiskelu, työkokemus, harrastukset tai vapaa-ajantoiminta. Osaamisen tunnustamisen valmistelee ryhmän ohjaaja/ opintojakson opettaja/ opinto-ohjaaja. Opinto-ohjaaja auttaa ongelmallisissa hyväksilukemisen ja osaamisen tunnustamisen asioissa, kun on kyseessä esimerkiksi oppilaitosta vaihtava, tai opintonsa aiemmin keskeyttänyt opiskelija.

Erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden kartoitus ja ohjaus:

Opinto-ohjaaja osallistuu nivelvaiheen yhteistyöhön ja selvittää opiskelijoiden tarpeita. Tarvittaessa opiskelijalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma eli HOJKS. Erityisopetusta annetaan integroituna muuhun ryhmään sekä pienryhmä- tai yksilöopetuksena. Erityisopiskelijaksi nimeämisen suorittaa koulutusjohtaja.

Opinto-ohjaaja tiedottaa opiskelijapalveluista vanhempain / kotiväen illoissa. Tukitoimien järjestämiseksi on tärkeää, että niiden tarpeesta

saadaan tietoa mahdollisimman varhain opintojen alussa, lähettävästä peruskoulusta ja huoltajilta.

Opiskelijoiden ja henkilökunnan laaturyhmä kokoontuu Sotella opinto-ohjaajan koolle kutsumana noin kaksi kertaa lukukaudessa keskustelemaan ajankohtaisista asioista, ongelmista ja kysymyksistä, tavoitteena löytää ideoita ja keinoja opiskelu- ja opetusjärjestelyjen kehittämiseen.

Opinto-ohjaajan palvelut ovat kaikkien opiskelijoiden käytettävissä. Opinto-ohjaaja työskentelee jakaen työpanoksensa opetustyön ja ohjauksen kesken. Opinto-ohjaaja on tavattavissa henkilökohtaisissa asioissa, oppimisvaikeuksiin sekä jatko-opintoihin liittyvissä asioissa pääsääntöisesti tiistaisin. Aika opinto-ohjauskeskusteluun on hyvä sopia etukäteen.

Soten ryhmänohjaajan/ opettajan ohjauspalvelut:

Ryhmänohjaajan palvelut: oman ryhmän ohjaus (1,5 ov.) opintojen aikana

Opintojen alkuvaiheessa:

=> TUTUSTUTAAN SOTEEN => OMAAN RYHMÄÄN => OPINTOIHIN..

TALO TUTUKSI	OPISKELUKAVERIT	TUTKINTORAKENNE
OPISKELIJAPALVELUT	RYHMÄYTYMINEN	VALINNAISUUDET
LUKUJÄRJESTYKSET	OPETTAJAT TUTUKSI	OPPIMAAN OPPIMINEN

Aluksi tehdään tulohaastattelu, => henkilökohtainen opiskelusuunnitelma (HOPS) (=> tarvittaessa HOJKS) Ryhmänohjaaja seuraa oman ryhmänsä läsnäoloa ja osallistumista opiskeluun, opintomenestystä ja tarkistaa arvosanojen kirjaamisen. Läsnäolösäännöstö ja toimintaohje poissaolo-tilanteissa ovat opiskelijan oppaassa.

Sotella toimii OPPIMISPAJA oppimisen tukipalveluna, jonne ryhmänohjaaja, aineen-opettaja tai opinto-ohjaaja voi ohjata opiskelijan tekemään tehtäviään, opiskелеmaan ja saamaan tukea ja tsemppiä! Oppimispajaan voi hakeutua myös oma- aloitteisesti. Paja kokoontuu viikkottain ilmoitettavana aikana. Oppimispajaan ilmoittaudutaan pajasta vastaavalle opettajalle.

Ryhmänohjaaja tekee yhteistyötä alaikäisten opiskelijoiden huoltajien kanssa.

Ryhmän-ohjaaja voi olla, opiskeluun liittyvien asioiden niin edellyttäessä, yhteydessä myös täysi-ikäisen opiskelijan huoltajiin, jos opiskelija on antanut siihen luvan. Ryhmänohjaaja pitää yhteyttä opiskelijahuollon edustajiin ja muihin yhteistyötahoihin.

KURAATTORITYÖ SOTELLA Jarmo Tuimala 5192 205, 040 7454 166

Kuraattorin ja opettajien yhteistyöllä pyritään vaikuttamaan erilaisten ongelmien varhaiseen havaitsemiseen. Kuraattori käy luottamuksellisia keskusteluja nuoren kanssa opintojen etenemisestä, tarvittavista tukitoimenpiteistä, jaksamisesta, arjen sujumisesta sekä itsenäistymiseen liittyvistä asioista. Kuraattori auttaa opiskelijaa mm. opintotuki- ja asumisasioissa, perhetyössä, viranomaisyhteistyössä ja yhteistyössä nuorten tuki- ja hoitopalveluyksiköiden kanssa. Eroamisen ja keskeyttämisen tilanteissa opiskelijan kannattaa keskustella kuraattorin kanssa ennen lopullista päätöstään. Opiskelija voi hakeutua itse tai tulla opettajien tai huoltajien ohjaamana kuraattoria tapaamaan keskiviikkoisin tai torstaisin.

OPISKELUTERVEYDENHUOLTO Terveystenhoitaja Miia Hyytiäinen

5192 463, 020 6322 659

Opiskeluterveydenhuollon piiriin kuuluvat kaikki opiskelijat, jotka opiskelevat opintotukilain mukaiseen opintotukeen oikeuttavassa koulutuksessa päätoimisia opintoja. Painopiste on nuorisosaasteen opiskelijoiden terveydenhuollossa. Opiskeluterveydenhuolto ohjaa ja tukee nuorta opiskelijaa huolehtimaan terveydestään. Opintojen alussa tutustutaan opiskelu-terveydenhuoltoon ja täytetään terveystarkastus.

Terveystenhoitajan työhön kuuluu:

ennalta ehkäisevä terveydenhoito: henkinen hyvinvointi, painonhallinta, päihteet ja tupakointi.

vastaanottotyöt : neuvonta, elämäntilanteen ohjaus, ehkäisy ja sukupuolitautilohjaus, sairauslomatoimet (3 pv), tavallisimmat sairaanhoidolliset toimenpiteet, tapaturman ensiapu ja jatkohuoltoon ohjaus (tapaturmailmoitukset).

Koululääkärin vastaanotto on perjantaisin ajanvarauksella Piilolantien yksikössä. Äänekoskella asuvalla ulkopaikkakuntalaisella opiskelijalla on oikeus tarvitessaan saada terveystapaamisia myös terveyskeskuksesta. Opiskelija kutsutaan terveystapaamiseen ensimmäisen lukuvuoden aikana. Terveystapaamisen kautta voi saada lähetteen fysioterapeutille, nuorisopsykiatriselle poliklinikalle (alle 18 v.), mielenterveystoimistoon (yli 18 v.), masennushoitajalle (yli 18 v.) ja terveyskeskuspsykologille (alle 18 v. ja yli 18 v.) Kiireellinen päivystyshoito annetaan Äänekosken päivystyspoliklinikalla. Opiskelijoilla on mahdollisuus hammashoitoon Äänekosken terveyskeskuksessa. Syksyllä 2009 POKella on Äänekoskella 2 terveydenhoitajaa. Uusista vastaanottoajoista tiedotetaan lukukauden alussa.

OPINTOTOIMISTON PALVELUT Opintosihteeri Marjo Häyrinen 5192481

Opintosihteerin ja muun toimistohenkilökunnan tehtävänä on edistää opiskelijoiden työskentelyedellytyksiä koulussa.

Opintotoimisto palvelee opiskelijoita koulupäivinä klo 8.00-15.45

Toimiston asiakaspalveluun kuuluvat:

Opiskelijahallinnolliset työt

opintosuoritusten rekisteröinti,
ja opintokortit
todistukset, läsnäolo-ilmoitukset,
osoitteen- kotipaikan- ja
nimen muutosasiat.

Opiskelijaetuudet:

Opintotukiasiat
Vakuutukset,
Koulumatkatuen hakeminen
Ruokalaskutus, työssäopp.
Asumisen järjestäminen

Oppilaan oppaassa selvitetään opiskelijalle kuuluvia opintososiaalisia etuja tarkemmin.

OPISKELIJARUOKAILUPALVELUT Ruokapalvelut Tiina Turpeinen 5192461

Päävastuu ruokailupalvelujen tuottamisessa on Poken Piilolantien suurkeittiöyksiköllä. Soten ja Kahan yksiköissä toimii ns. jakelukeittiö, jonka tarjoamat ateriat valmistetaan suurkeittiöllä. Jakelukeittiöstä vastaa ruokapalveluvastaava, joka huolehtii ruokapalvelujen omavalvonnasta.

hygieniasta ja laadusta. Opiskelijaruokailun ruokalistat on suunniteltu ravitsemussuositusten mukaisesti niin, että ateriat ovat laadukkaita, turvallisia ja asiakaslähtöisiä. Opiskelijaruokailu ohjaa opiskelijaa terveellisiin ruokailutottumuksiin, hyviin ruokailutapoihin ja ottamaan huomioon muut ruokailijat.

Erityisruokavaliotiedot kerätään ryhmittäin aina lukukauden alussa ja toimitetaan ruokapalveluvastaavalle. Mahdolliset **ruokavalion muutokset ilmoitetaan aina ruokapalveluvastaavalle**, myös kasvisateriointi. Diabeetikot saavat tarvitessaan iltapäivän välipalan opiskelijaruokailusta. Soten opiskelijaruokailu on klo 11.20- 12.00. Työssä-oppimisjaksojen ruokailu korvataan rahana, joka on 3,50 € / työpäivä. Opiskelija laskuttaa oppilaitosta kalenterikuukausittain niiltä päiviltä, joina hän on ollut työpaikalla. Soten ja Kahan opiskelijoille on tarjolla myös kahvilapalveluita, joista vastaa yksityinen alan yrittäjä.

ASUNTOLAPALVELUT: Asuntolan hoitaja Sirkka Viippola 5192 270

Opiskelijalla, joka tarvitsee asunnon opiskelupaikkakunnalta, on mahdollista hakea asuntolapaikkaa Poken Piilolantien asuntolasta. Asuntolanhoitaja vastaa asuntolassa asuvan hyvinvoinnista, yleisen järjestyksen, turvallisuuden ja valvonnasta ja vapaa- ajan ohjauksesta asuntolassa. Asuntolassa noudatetaan järjestyssääntöjä.

KIINTEISTÖNHUOLLON PALVELUT OPISKELIJALLE / TURVALLINEN TYÖSKENTELY- YMPÄRISTÖ

Kiinteistö- ja laitoshuollon henkilöstö huolehtii ja vastaa ympäristön turvallisuudesta ja viihtyvyydestä.

Kiinteistönhuolto tarkastaa koulun hälytys- ja keskusradiojärjestelmän säännöllisesti. Laitoshuoltajat työskentelevät opiskelijan viihtyvyyden, toimivan työympäristön, siisteyden ja hygieenisyyden edistämiseksi. Koulun tilojen viihtyisyyteen voivat vaikuttaa kaikki tiloja käyttävät omalla toiminnallaan.

Sotella on turvallisuusvastaavaksi nimetty opettaja, jonka tehtävänä on

järjestää poistumis- ym. turvallisuusharjoituksia säännöllisesti koko koulun väelle. **Turvallisuusvastaavan tehtävänä on yhteistyössä**

koulutusjohtajan ja henkilöstöryhmien kanssa suunnitella ja kehittää

koulun kriisivalmiutta ja turvallisuusasioita. Mahdollisesta kriisitilanteiden

tiedottamisesta vastaa koulutusjohtaja. Opettajilla tulee olla ensiavun

perustaidot, joita päivitetään säännöllisesti. Kriisitilanteissa oppilaitoksella on

mahdollisuus toimia yhteistyössä paikallisen koulupoliisin ja koulupapin

kanssa. Työssäoppimispaikkojen sopimuksia tehtäessä varmistetaan

työpaikan toimiva työsuojelu, ja työturvallisuutta käsitellään opiskelijoiden

kanssa ennen työssäoppimisjaksoja. Työpaikkaohjaajia koulutetaan

työpaikkaohjaajakoulutuksissa säännöllisesti. Erilaisia opinto- ja

työskentelymatkoja POKEn ulkopuolelle järjestettäessä, ne pyritään tekemään

koulun autolla, jolloin POKEn autonkuljettaja vastaa opiskelijoiden

turvallisuudesta.

OPISKELIJATOIMINTA/ VAPAA-AIKA

Opiskelijalla on mahdollisuus osallistua oppilaskuntatoimintaan ja tutor

toimintaan. Opinto-ohjaaja osallistuu toiminnan käynnistämiseen ja auttaa

aktiivisia opiskelijoita toiminnan edetessä. Soten opiskelijoita ohjataan

käyttämään kunnan, seurakuntien, liikuntajärjestöjen ja muiden paikallisten

järjestöjen, tarjoamia nuoriso- ja vapaa-ajanpalveluita.

OPISKELIJA PALVELUIDEN PUHELINNUMEROT JA SÄHKÖPOSTI:

Koulutusjohtaja	Juutilainen Pertti	5192 480, 040 5821 432
-----------------	--------------------	------------------------

Opintos sihteeri	Marjo Häyrinen	5192 481
------------------	----------------	----------

Faksi		5192 464
-------	--	----------

Opo	Hannele Lindstrand	5192 457, 040 5332 684
-----	--------------------	------------------------

Kuraattori	Jarmo Tuimala	5192 205, 040 7454 166
------------	---------------	------------------------

Terveystenhoitaja	Miia Hyytiäinen	5192 463, 020 6322 659
-------------------	-----------------	------------------------

Ruokapalvelut	Tiina Turpeinen	5192461
---------------	-----------------	---------

Asuntolan hoitaja	Sirkka Viippola	5192 270
-------------------	-----------------	----------

Kiinteistönhuolto,

kuljetukset	Kari Paananen	5192 460
-------------	---------------	----------

Ryhmän ohjaaja

Sähköpostiosoitteet

_____, OPISKELIJA KIRJAA!!!!

_____, etunimi.sukunimi@poke.fi

OPISKELIJAHUOLLON VUOSITYÖKALENTERI

Seuraavalla sivulla olevaan oppilashuollon vuosikalenteriin on kirjattu Soten oppilashuollon säännöllisiä tehtäviä ja palveluita. Vuosikalenterista näkyvät säännöllisesti toistuvat tapahtumat, jotka ajoittuvat opiskelijan hakeutumisvaiheeseen, opintojen aloittamiseen, etenemiseen ja myös opintojen päättymiseen liittyvät tehtävät

Opiskelijahuollon vuosikalenteri, syyslukukausi

Elokuu Uusien opiskelijoiden tapaaminen, esittelyt opastus, OPO, RO, TH, OP.SIHT. Niveltietopalaveri. OPO, RO, TH, KU, jatkavien opiskelijoiden OHJAUS, RO, OPO Puuttuvia opintoja suorittavien ohjaus OPO täydennyshaun opiskelijoiden alkuohjaus OPO, RO täydennyshaun soveltuvuuskoe, OPO	Syyskuu tutortoinnin Käynnistäminen OPO Opiskelijahuoltoryhmä KO.JOHT. OPO, KU, TH, RO Opiskelijatilanne kartoitus ennen 20.9 OPO, KO.JOHT, OP.SIHT. Hojks- arvioinnit ennen 20.9 RO, OPO, KO.JOHT Pk- opojen ajankohtaispäivä, OPOT	Lokakuu laaturyhmän Kokoonntuminen KO.JOHT., OPO, aikuisryhmän haku ja ilmoitukset, Soveltuvuuskoe OPO peruskoulun tet OPO, RO	Marraskuu Opomarkkinointi peruskoulujen 9:lk:lle Pk-ryhmien vierailut Pk- kotiväenillat OPOT Oma Vanhempainilta KO.JOHT.OPO, RO, TH koulutusohjelmiin siirtyvien ohjaus OPO, KO.OHJ. VAST. 9-tet OPO Taitaja ysi- kilpailut OPO My way- messut, opojen ajankoht. päivät OPOT	Joulukuu valmistuvien Varmistaminen RO,OPO Laaturyhmän Kokoonntuminen KO.JOHT. OPO PK- vanhempain illat, OPO Koulutusohjelma valinnat OPO, KO.OHJ.VAST. Yhteishakukoulutus LH OPOT, OP.SIHT
---	--	--	---	--

Käytetyt lyhenteet: RO= ryhmänohjaaja, OPO= opinto- ohjaaja, TH= terveydenhoitaja, KU= kuraattori
KO.JOHT= koulutusjohtaja, OP.SIHT.= opintosihteeri, KO.OHJ.VAST.= koulutusohjelmavastaava,

Opiskelijahuollon vuosikalenteri, kevätlukukausi

Tammikuu Uusien aik. Opiskelijoiden tapaaminen: esittelyt, opastus RO, OPO, TH, OP.SIHT. jatkavien opiskelijoiden ohjaus RO, OPO Puuttuvia opintoja suorittavien ohjaus OPO, RO PK- kotiväenillat OPO, TH yhteishaun työt esim. neuvonta OPO opiskelijatilanne kartoitus (+hoiks) Oppilashuoltoryhmä ennen 20.1 RO, OPO, KO.JOHT, TH	Helmikuu Laaturyhmän kokoonntuminen OPO, KO.JOHT	Maaliskuu aikuisryhmän haku ja ilmoitukset OPO, KO.JOHT, OP.SIHT ammatti- korkeaan hakevien ohjaus OPO työmarkkina infot OPO	Huhtikuu laaturyhmän kokoonntuminen OPO. KO.JOHT koulutusohjelmiin siirtyvien ohjaus OPO Koulutustietoa 8-lk 8-tet OPO,	Toukokuu yhteisvalinnan Soveltuvuuskoe OPO, OPETTAJAT, OP.SIHT. Joustava valinta KO.JOHT. OPO, OPETTAJA, TH valmistuvien Varmistaminen RO, OPO Päättökyselyt RO opiskelija- Oppaan kokoaminen OPO Koulutusohjelma valinnat OPO, KO.OHJ.VAST	Kesäkuu Aikuisryhmien haku OPO, OP.SIHT. Soveltuvuuskoe OPO, OP.SIHT. kutsukirjeet valituille OPO, OP.SIHT. syyslukukauden Suunnittelu KO.JOHT. OPO, RO, OPETTAJAT
---	--	--	---	--	---

Käytetyt lyhenteet: RO= ryhmänohjaaja, OPO= opinto- ohjaaja, TH= terveydenhoitaja, KU= kuraattori
KO.JOHT= koulutusjohtaja, OP.SIHT.= opintosihteeri, KO.OHJ.VAST.= koulutusohjelmavastaava